

**Procedura przyznawania/zapewniania finansowania przedsięwzięcia ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2007 (część 83, poz. 8) dla programów i projektów realizowanych z funduszy strukturalnych oraz Funduszu Spójności w ramach NPR 2004-2006, Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz projektów TEN-T**

**Przeznaczenie środków**

1. Finansowaniu mogą podlegać następujące rodzaje wydatków:

- A. Finansowanie programów (w sytuacji, gdy środki zapisane w poszczególnych częściach budżetowych są niewystarczające):
- SPO *Rozwój zasobów ludzkich*,
  - SPO *Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw*,
  - SPO *Transport*,
  - SPO *Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich*,
  - SPO *Rybołówstwo i przetwórstwo ryb*,
  - PO *Pomoc techniczna*,
  - PIW *Equal*,
  - *Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego* w ramach Priorytetów: 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach”, 3 „Rozwój lokalny” i 4 „Pomoc Techniczna” – w tym na finansowanie wynagrodzeń bezosobowych z tytułu umów-zleceń i umów o dzieło, w zależności od dostępności środków z budżetu państwa przeznaczonych na finansowanie Projektów/Działań oraz na finansowanie projektów realizowanych w ramach ZPORR przez ministrów innych niż Minister Rozwoju Regionalnego. Ponadto, w ramach Priorytetu 4 dodatkowe środki finansowania mogą pochodzić z alokowania odsetek narosłych od środków pozostających na rachunkach programowych ZPORR,
  - IW INTERREG III A, III B, III C, w tym: projekty Pomocy Technicznej realizowane w ramach Programów INTERREG IIIA, mikroprojekty realizowane w ramach Programów INTERREG IIIA, projekty realizowane w ramach Programów INTERREG III B, C, współfinansowanie krajowe wspólnych budżetów Programów INTERREG III A, B, C, INTERACT, ESPON oraz koszty przygotowania i promocji jednostek zaangażowanych w proces zarządzania, wdrażania i promocji programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej (dalej: EWT) i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa (dalej: EISP).
- B. Wydatki związane z finansowaniem Funduszu Spójności w sytuacji, gdy środki zapisane w budżecie na 2007 r. są niewystarczające oraz w przypadku braku możliwości pozyskania tych środków z innych źródeł, a także współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Transeuropejskiej Sieci Transportowej (TEN-T).
- C. Wydatki związane z finansowaniem projektów/programów/grantów blokowych/funduszy realizowanych w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz w wyjątkowych przypadkach wydatki związane z wdrażaniem Mechanizmów.
- D. W wyjątkowych przypadkach koszty operacyjne związane z wdrażaniem ww. programów/projektów oraz środki niezbędne do sfinansowania kosztów operacyjnych instytucji zaangażowanych w proces wdrażania i zarządzania ww. programów w sytuacji, gdy wykorzystane zostały wszelkie inne możliwości otrzymania środków na finansowanie tych kosztów z innych źródeł.
- E. W wyjątkowych przypadkach wydatki związane z przygotowaniem projektów do finansowania w ramach funduszy strukturalnych lub TEN-T w sytuacji, gdy nie ma innego źródła finansowania a jego brak mógłby spowodować niewykorzystanie środków.
- F. Wydatki poniesione z przyczyn nie leżących po stronie beneficjentów, których powstanie wynika z działania lub zaniechania organów władzy publicznej lub innych instytucji biorących udział w systemie zarządzania i kontroli funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.
2. Minister Rozwoju Regionalnego na podstawie przygotowanej przez Instytucję Zarządzającą PWW informacji o całorocznym zapotrzebowaniu na środki z rezerwy, po uprzednim wyznaczeniu puli środków z rezerwy dostępnych dla programów w ramach NPR 2004-2006 oraz Narodowej Strategii Spójności 2007-2013, dokonuje alokacji dostępnych środków pomiędzy poszczególne programy. MRR na podstawie analizy wykorzystania środków z rezerwy może w ciągu roku dokonać realokacji środków

pomiędzy programami.

3. IZ może dokonać alokacji środków (przyznaczonych na finansowanie danego programu) pomiędzy dysponentów części budżetowych o czym niezwłocznie informuje właściwych dysponentów, Instytucję Zarządzającą PWW oraz Ministerstwo Finansów. W przypadku dokonania powyższego podziału środków, dany dysponent może wnioskować w danym roku budżetowym o uruchomienie środków z rezerwy na kwotę nie większą niż przewidziana dla niego alokacja. IZ może w ciągu roku dokonać realokacji środków pomiędzy dysponentami po uprzednim ich poinformowaniu.

### **Zapewnienie finansowania**

Niniejsza procedura określa jednocześnie sposób wnioskowania o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia zgodnie z paragrafem 2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2006r. w sprawie trybu i zasad wydawania decyzji dotyczących zapewnienia finansowania z budżetu państwa projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

4. Decyzja o zapewnieniu finansowania może dotyczyć następujących kategorii:
  - finansowanie programów operacyjnych (w sytuacji, gdy środki zapisane w poszczególnych częściach budżetowych są niewystarczające): SPO *Rozwój zasobów ludzkich*, SPO *Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw*, SPO *Transport*, SPO *Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich*, SPO *Rybołówstwo i przetwórstwo ryb*, PO *Pomoc techniczna, Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego* oraz PIW Equal i INTERREG IIIA,
  - współfinansowanie projektów Pomocy Technicznej (w sytuacji, gdy środki zapisane w poszczególnych częściach budżetowych są niewystarczające) realizowanych przez:
    - a) Instytucję zarządzającą INTERREG w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego (MRR), Instytucję Krajową INTERREG w MRR oraz Instytucję Krajową INTERREG w MRR wraz z Instytucjami Zarządzającymi poza granicami Polski jako Instytucja Krajowa bądź Instytucja Zarządzająca;
    - b) Urzędy Wojewódzkie pełniące rolę Instytucji Pośredniczących w ramach Programów: INTERREG III A Polska – Słowacja, Programu Sąsiedztwa Polska – Białoruś – Ukraina INTERREG III A / TACIS CBC, INTERREG III A Czechy – Polska, Programu Sąsiedztwa Litwa – Polska – Obwód Kaliningradzki Federacji Rosyjskiej INTERREG III A /TACIS CBC, Meklemburgia Pomorze Przednie/Brandenburgia – Polska (Woj. Zachodniopomorskie), Brandenburgia – Polska (Woj. Lubuskie) oraz Wolny Kraj Związkowy Saksonia – Polska (Woj. Dolnośląskie);
    - c) Wspólny Sekretariat Techniczny Programu INTERREG III A Polska – Republika Słowacka i Programu Sąsiedztwa Polska – Ukraina – Białoruś INTERREG III A/ Taxis CBC
  - finansowanie projektów realizowanych z Funduszu Spójności w sytuacji, gdy środki zapisane w poszczególnych częściach budżetowych są niewystarczające oraz w przypadku braku możliwości pozyskania tych środków z innych źródeł,
  - finansowanie projektów/programów/grantów blokowych/funduszy realizowanych z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego<sup>1</sup>,
  - współfinansowanie projektów realizowanych w ramach TEN-T.
5. Decyzja o zapewnieniu finansowania może stanowić podstawę do rozpoczęcia postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.). Wnioski o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa, zgodnie z §3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2006r. w sprawie trybu i zasad wydawania decyzji dotyczących zapewnienia finansowania z budżetu państwa projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, mogą dotyczyć tylko przedsięwzięć przeprowadzanych zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz wydatków kwalifikowalnych i tylko w takim zakresie, w jakim wydatki te będą niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
6. Składanie i rozpatrywanie wniosków o zapewnienie finansowania odbywa się zgodnie z niniejszą procedurą. Na podstawie przedstawionego przez dysponenta części budżetowej harmonogramu dofinansowania przedsięwzięcia oraz oceny merytorycznej i finansowej, organ rekomendujący wniosek akceptuje kwotę zapewnienia finansowania.

<sup>1</sup> Decyzja o zapewnieniu finansowania będzie wydawana po zmianie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 2006 r. w sprawie trybu i zasad wydawania decyzji dotyczących zapewnienia finansowania z budżetu państwa projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Konieczność zmiany rozporządzenia wynika z Ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (do środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, zaliczone zostały środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA): Norweskiego Mechanizmu Finansowego, Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Szwajcarskiego Mechanizmu Finansowego).

7. **Decyzja o zapewnieniu finansowania nie jest jednoznaczna z przekazaniem w odpowiednim roku budżetowym środków z rezerwy celowej do danego dysponenta.** Otrzymanie środków na przedsięwzięcie, na które została wydana decyzja o zapewnieniu finansowania wymaga złożenia przez dysponenta wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej.
8. W celu uniknięcia niepotrzebnego blokowania środków w rezerwie w bieżącym roku budżetowym, dysponent występujący z wnioskiem o uruchomienie środków na kwotę niższą niż określona na 2007 r. w decyzji o zapewnieniu finansowania przedsięwzięcia (wynikająca np. z kwoty z umowy z wykonawcą), w uzasadnieniu wniosku umieszcza stosowane wyjaśnienie, w którym informuje czy w roku budżetowym 2007 będzie wnioskował o pozostałe środki przyznane na zadanie w decyzji o zapewnieniu finansowania.
9. Po zakończeniu podziału rezerwy celowej na rok 2007 decyzja o zapewnieniu finansowania przedsięwzięcia może być wydana tylko na rok następny w przypadku projektów realizowanych z funduszy strukturalnych lub kolejne lata w przypadku projektów realizowanych w ramach Funduszu Spójności i Mechanizmów Finansowych.

### **Procedura dotycząca sektorowych programów operacyjnych oraz PIW Equal**

#### **Składanie wniosków**

10. Projektodawca/beneficjent/instytucja wdrażająca, która zgodnie z systemem wdrażania właściwym dla danego programu składa wnioski o dofinansowanie projektu/działania lub, w przypadku SPO *Rozwój zasobów ludzkich*, Ramowy Plan Realizacji Działania (RPRD), wskazuje jednocześnie zapotrzebowanie na środki z rezerwy niezbędne do finansowania w 2007r.<sup>3</sup> oraz w kolejnym roku budżetowym. Formę w jakiej ww. podmioty deklarują zapotrzebowanie na finansowanie z rezerwy celowej określa właściwa IZ.
11. Dysponent części budżetowych powinni występować o uruchomienie środków z rezerwy celowej do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w miarę zapotrzebowania na te środki, czyli zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi m.in. w art. 35 ust. 3 *ustawy o finansach publicznych*. W związku z powyższym wnioski o uruchomienie rezerwy celowej powinny być składane z uwzględnieniem jedynie faktycznego zapotrzebowania na środki w ramach danego zadania na najbliższe 3 miesiące. Wskazane jest przygotowywanie przez dysponentów wniosków zbiorczych obejmujących zapotrzebowanie na środki w ramach wszystkich projektów planowanych do realizacji na najbliższe 3 miesiące w ramach danego programu. Wnioski mogą być składane kilka razy w roku. Wnioskodawca oświadcza jednocześnie, że w ramach własnego budżetu nie ma zapewnionych wystarczających środków na finansowanie projektów objętych wnioskiem. W przypadku zaplanowania środków w budżecie wnioskodawca we wniosku podaje informację czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości. W przypadku, gdy zaplanowane zostały środki na finansowanie w ramach budżetu, podmiot składający wniosek o dofinansowanie projektu/działania lub RPRD zobowiązany jest również oświadczyć, że zapewnione w budżecie środki na finansowanie zostaną wydatkowane zgodnie z zaplanowanym przeznaczeniem.
12. Komitet Sterujący<sup>2</sup> dokonując rekomendacji wniosków o dofinansowanie projektu/działania lub RPRD powinien brać pod uwagę wielkość środków dostępnych na finansowanie danego programu w ramach rezerwy celowej oraz wielkość środków zaplanowanych na finansowanie danego projektu/działania przez projektodawców/beneficjentów/instytucji wdrażającej w ramach własnego budżetu. IZ zobowiązana jest do udzielenia członkom KS aktualnej informacji o wielkości środków dostępnych na finansowanie przed posiedzeniem KS lub w jego trakcie.
13. Ministerstwo Finansów może zobowiązać jednostki prowadzące obsługę prac KS do przedstawienia nie później niż na 10 dni przed posiedzeniem KS wykazu tych wniosków o dofinansowanie oraz RPRD przedkładanych do rekomendacji KS, których potencjalnym źródłem finansowania mogą być środki z rezerwy celowej. Ministerstwo Finansów może zwrócić się o dodatkowe informacje dotyczące wniosków zawartych w wykazie.
14. Po dokonaniu przez KS rekomendacji wniosku o dofinansowanie/projektu/działania lub RPRD i jego zatwierdzeniu przez IZ, właściwy dysponent części budżetowej zwraca się do Ministra Rozwoju Regionalnego z prośbą o wystąpienie do Ministra Finansów z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej. W tym celu dysponent części budżetowej przekazuje gotowy wniosek do MRR. Z wnioskiem o zapewnienie finansowania występuje właściwy dysponent części budżetowej po uzyskaniu pozytywnej opinii Instytucji Zarządzającej. W przypadku zapewnienia finansowania wnioskowaną

<sup>3</sup> W przypadku, gdy beneficjent składający wniosek o dofinansowanie nie jest w stanie wyodrębnić źródeł pokrycia wnioskowanego dofinansowania, wyliczenia kwoty współfinansowania ze środków rezerwy celowej dokonać może instytucja udzielająca wsparcia.

<sup>2</sup> Przez Komitet Sterujący należy rozumieć także inne organy właściwe do dokonywania rekomendacji wniosków o dofinansowanie lub RPRD.

- kwotę należy przedstawić w rozbiciu na poszczególne lata. Wzory wniosków określa załącznik nr 1a/1b.
15. Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej przed przedłożeniem do akceptacji dysponenta budżetowego powinien zostać zweryfikowany pod względem poprawności zastosowanej klasyfikacji budżetowej oraz odnośnie zasadności wnioskowanych kwot ze względu na aktualnie dostępne środki w budżecie przez właściwą jednostkę finansowo – księgową dysponenta składającego wniosek (w praktyce przez głównego księgowego).
  16. Wnioski składane są w dwóch egzemplarzach w sekretariacie właściwej IZ. Wniosek po pozytywnej weryfikacji przez IZ, uwzględniającej m.in. zasady określone w pkt 21 Procedury oraz po zaakceptowaniu przez podsekretarza stanu nadzorującego rozdział środków z rezerwy celowej, przedkłada się do podpisu Ministra Rozwoju Regionalnego. IZ dołącza do wniosku formularz zawierający podstawowe informacje o wniosku (nazwa programu, wnioskowana kwota, wnioskodawca, termin wystawienia wniosku, sygnatura wniosku, elementy poddane weryfikacji) podpisany przez osobę dokonującą weryfikacji wniosku. W przypadku wniosków dotyczących przeniesienia środków do części budżetowej, której dysponentem jest MRR, wnioski przed przedłożeniem do podpisu Ministra Rozwoju Regionalnego przekazywane są do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego w MRR, który dokonuje weryfikacji pod względem zasadności wnioskowanych kwot ze względu na aktualnie dostępne środki w budżecie oraz poprawności zastosowanej klasyfikacji budżetowej. W przypadku wniosków składanych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi instytucją dokonującą weryfikacji, uwzględniającej m.in. zasady określone w pkt 21 Procedury, jest Instytucja Zarządzająca PWW (IZ PWW). Wnioski podpisane przez Ministra Rozwoju Regionalnego wysyłane są do Ministerstwa Finansów. Kopia wniosku podpisanego przez Ministra, a zweryfikowanego wcześniej przez IZ, wysyłana jest do wiadomości Instytucji Zarządzającej PWW (IZ PWW). Kopie wniosków o zapewnienie/przyznanie finansowania powstałych w MRR, zaakceptowanych przez Departament Ekonomiczno-Finansowy MRR oraz podsekretarza stanu nadzorującego rozdział środków z rezerwy celowej, a następnie podpisanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego, wysyłane są do wiadomości IZ PWW przez departamenty przygotowujące wspomniane wnioski niezwłocznie po skierowaniu wniosków do Ministerstwa Finansów. W przypadku wniosków dotyczących finansowania projektów/działań realizowanych w ramach PO *Pomoc techniczna* kopie wniosków zaakceptowanych przez Departament Ekonomiczno-Finansowy MRR oraz podsekretarza stanu nadzorującego rozdział środków z rezerwy celowej, a następnie podpisanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego, wysyłane są również do wiadomości IZ PO PT.
  17. Wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej/zapewnienie finansowania przygotowany przez dysponenta części budżetowej obejmować może także zapotrzebowanie na współfinansowanie projektów/działań zarekomendowanych uchwałami KS obradujących w 2005r. oraz w 2006r. (o ile zarekomendowane wnioski o dofinansowanie przewidywały realizację projektu/działania w 2007r.; wnioski o zapewnienie finansowania dotyczyć mogą tylko tych ww. projektów/działań, dla których procedury wyboru wykonawcy nie zostały jeszcze dokonane), jak również środki niezbędne do sfinansowania kosztów operacyjnych instytucji wdrażających związanych z wdrażaniem danego programu, o ile środki te nie zostały zapewnione w ramach budżetu danej jednostki.
  18. Ostateczny termin składania wniosków do IZ/IZ PWW upływa dnia:
    - **12 października 2007r.** w przypadku wydatków związanych z realizacją projektów i programów,
    - **30 listopada 2007r.** w przypadku wniosków o zapewnienie finansowania.
  19. Ostateczny termin składania do Ministra Finansów wniosków upływa dnia:
    - **26 października 2007r.** w przypadku wydatków związanych z realizacją projektów i programów,
    - **14 grudnia 2007r.** w przypadku wniosków o zapewnienie finansowania.Wnioski, które wpłyną do Ministerstwa Finansów po tym terminie, nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu wniosku do Departamentu Instytucji Płatniczej (przypadku wydatków związanych z realizacją projektów i programów )/Departamentu Budżetu Państwa (w przypadku wniosków o zapewnienie finansowania).
  20. Ministerstwo Finansów może na każdym etapie zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia i uzupełnienia informacji.

### Weryfikacja wniosków

21. IZ/IZ PWW nie może pozytywnie zaopiniować wniosku, jeżeli jego wartość przekracza wielkość środków z rezerwy celowej pozostającą do dyspozycji w ramach danego programu jak również wysokość przewidzianą dla określonego dysponenta (o ile IZ dokonała alokacji środków dostępnych na finansowanie programu pomiędzy dysponentów), pomniejszoną m.in. o:
  - wartość środków już uruchomionych lub zapewnionych decyzją Ministra Finansów na rok 2007;
  - wartość wniosków o uruchomienie środków z rezerwy przesłanych do Ministerstwa Finansów, w

- stosunku do których Minister Finansów nie wydał jeszcze decyzji o przesunięciu środków w budżecie państwa.
22. Jeżeli IZ/IZ PWW stwierdzi, że wnioskowana wartość finansowania przekracza wartość dostępnych środków, zwraca się do dysponenta o dokonanie korekty wniosku.
  23. Minister Finansów lub upoważniony przez niego sekretarz lub podsekretarz stanu wydaje decyzję o zmianie w budżecie państwa/zapewnieniu finansowania po złożeniu przez właściwego dysponenta części budżetowej wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej /zapewnienie finansowania oraz wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy niezbędnych do wydania stosownej decyzji.
  24. Środki z rezerwy celowej nie mogą być przeznaczone na spłatę zaciągniętego wcześniej kredytu ani odsetek od kredytu.

### **Procedura dotycząca Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego**

#### **Zapewnienie finansowania**

25. Wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji projektu/działania składany jest w 2007 roku dla projektu/działania, dla którego przewidywane jest występowanie o uruchomienie środków z budżetu państwa w roku 2007 i kolejnym roku budżetowym.
26. Wojewoda lub minister właściwy może wystąpić do Ministra Finansów z wnioskiem o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji projektu/działania, uwzględniając w nim harmonogram dofinansowania projektu/działania. Harmonogram ten określa podział wnioskowanej kwoty dofinansowania dla projektu/działania na wszystkie lata realizacji projektu/działania. Wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji projektu/działania jest składany dla projektów/działań realizowanych w ramach Priorytetu 1 „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów”, Priorytetu 2 „Wzmocnienie zasobów ludzkich w regionach”, Priorytetu 3 „Rozwój lokalny” oraz Priorytetu 4 „Pomoc Techniczna”.
27. Z wnioskiem o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji projektu dla projektów realizowanych w ramach Priorytetu 4 „Pomoc Techniczna” przez Instytucję Zarządzającą ZPORR występuje Minister Rozwoju Regionalnego.
28. W przypadku Priorytetu 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” oraz Działania 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa” wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji działania składany jest po podpisaniu umowy finansowania działania. Do wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji działania należy dołączyć kopię tej umowy wraz z ostatnim aneksem, wprowadzającym w umowie zmiany dotyczące kwot lub terminów oraz kopię zatwierdzonego, aktualnego Ramowego Planu Realizacji Działania.  
W przypadku Priorytetu 3 „Rozwój lokalny” (z wyłączeniem Działania 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”) wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji projektu składany jest po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu. Do wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji projektu należy załączyć kopię umowy wraz z ostatnim aneksem, wprowadzającym w umowie zmiany dotyczące kwot lub terminów oraz kopię aktualnych tabel E4 i E5 z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.  
W przypadku Priorytetu 4 „Pomoc Techniczna” (z wyjątkiem projektów realizowanych przez Instytucję Zarządzającą ZPORR), wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji projektu składany jest po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu/wydaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu. Do wniosku o finansowanie realizacji projektu należy załączyć kopię umowy/decyzji wraz z ostatnim aneksem, wprowadzającym w umowie/decyzji zmiany dotyczące kwot lub terminów oraz kopię aktualnych tabel 9 i 10 z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.  
W przypadku finansowania projektów realizowanych przez Instytucję Zarządzającą ZPORR w ramach Priorytetu 4 „Pomoc Techniczna” wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji projektu składany jest po wydaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu. Do wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji projektu należy załączyć kopię decyzji oraz kopię aktualnych tabel 9 i 10 z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
29. Wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji projektu/działania jest sporządzany w dwóch egzemplarzach przesyłanych, wraz z jednym kompletem załączników, do IZ ZPORR.
30. Ostateczny termin składania do IZ ZPORR wniosków o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji projektu/działania upływa dnia **16 listopada 2007 roku**. Decyduje data wpływu wniosku do IZ ZPORR. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
31. IZ ZPORR opiniuje pod kątem zgodności projektu z działaniem złożone wnioski o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji projektu/działania. IZ ZPORR dołącza do wniosku formularz zawierający podstawowe informacje o wniosku (nazwa programu, wnioskowana

kwota, wnioskodawca, termin wystawienia wniosku, sygnatura wniosku, elementy poddane weryfikacji) podpisany przez osobę dokonującą weryfikacji wniosku. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez IZ ZPORR i zaakceptowane przez podsekretarza stanu nadzorującego rozdział środków z rezerwy celowej, a następnie Ministra Rozwoju Regionalnego przekazywane są do Ministra Finansów.

32. Kwota we wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji projektu/działania powinna być wyrażona w PLN.
33. Ostateczny termin składania przez MRR wniosków o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji projektu/działania upływa dnia **14 grudnia 2007 roku**. Decyduje data wpływu wniosku do Departamentu Budżetu Państwa w Ministerstwie Finansów.

#### **Uruchomienie rezerwy**

34. Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej, co do zasady, składany jest 2 razy w roku, z czego pierwszy wniosek dotyczy zapotrzebowania na środki budżetu państwa w pierwszych trzech kwartałach 2007 r., a drugi zapotrzebowania na środki budżetu państwa w ostatnim kwartale 2007 r., pod warunkiem wykorzystania środków przekazanych na podstawie pierwszego wniosku o uruchomienie rezerwy (poza Działaniem 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” w zakresie projektów typu II, w przypadku którego zapotrzebowanie na środki budżetu państwa powinno dotyczyć roku akademickiego 2007/2008). Gdy zmianie uległy Ramowe Plany Realizacji Działania (dotyczy Priorytetu 2 i Działania 3.4) dopuszcza się możliwość składania wniosku o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa więcej niż dwa razy w roku. Wnioskodawca oświadcza jednocześnie, że w ramach własnego budżetu nie ma zapewnionych wystarczających środków na finansowanie projektów objętych wnioskiem. W przypadku zaplanowania środków w budżecie wnioskodawca we wniosku podaje informację czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości. W przypadku, gdy zaplanowane zostały środki na finansowanie w ramach budżetu, podmiot składający wniosek o dofinansowanie projektu/działania zobowiązany jest również oświadczyć, że zapewnione w budżecie środki na finansowanie zostaną wydatkowane zgodnie z zaplanowanym przeznaczeniem.
35. Kwota we wniosku o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa powinna być wyrażona w PLN.
36. Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej składany jest wraz z załącznikami przez właściwego dysponenta części budżetowej bezpośrednio do IZ ZPORR.
  - a) Dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” oraz dla działania 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa” z wnioskiem o uruchomienie rezerwy celowej występuje Wojewoda na podstawie zapotrzebowania na środki budżetu państwa w pierwszych trzech kwartałach oraz ostatnim kwartale 2007 r. przedstawionego przez Instytucję Wdrażającą. Do wniosku należy dołączyć:
    - kopię aktualnej umowy finansowania działania wraz z ostatnim aneksem, wprowadzającym w umowie zmiany dotyczące kwot lub terminów;
    - kopię zatwierdzonego, aktualnego Ramowego Planu Realizacji Działania na rok 2007, przeliczanego po kursie z przedostatniego dnia roboczego Komisji Europejskiej w ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego
  - b) Dla projektów realizowanych w ramach Priorytetu 3 „Rozwój lokalny” (poza działaniem 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”) wniosek o uruchomienie rezerwy celowej składa Wojewoda na podstawie całorocznego zapotrzebowania na środki budżetu państwa w pierwszych trzech kwartałach oraz ostatnim kwartale 2007 r. przedstawionego przez beneficjenta. Do wniosku należy dołączyć:
    - kopię aktualnej umowy o dofinansowanie projektu wraz z ostatnim aneksem, wprowadzającym w umowie zmiany dotyczące kwot lub terminów;
    - kopię aktualnych tabel E4 i E5 z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu lub aktualną prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.
  - c) Dla projektów realizowanych w ramach Priorytetu 4 - „Pomoc Techniczna”, z zastrzeżeniem punktu 36 lit. d), wniosek o uruchomienie rezerwy celowej składa Wojewoda na podstawie całorocznego zapotrzebowania na środki budżetu państwa w pierwszych trzech kwartałach oraz ostatnim kwartale 2007 r. przedstawionego przez beneficjenta Pomocy Technicznej. Do wniosku o uruchomienie rezerwy budżetowej należy dołączyć:
    - kopię aktualnej umowy o dofinansowanie projektu wraz z ostatnim aneksem, wprowadzającym w umowie zmiany dotyczące kwot lub terminów lub kopię decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu wraz z ostatnią zmianą decyzji, wprowadzającą zmiany dotyczące kwot lub terminów w decyzji;
    - kopię aktualnych tabel 9 i 10 z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu lub aktualną prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.
  - d) Dla projektów w ramach Priorytetu 4 - „Pomoc Techniczna” realizowanych przez IZ ZPORR, wniosek o uruchomienie rezerwy celowej składa Minister Rozwoju Regionalnego na podstawie całorocznego

zapotrzebowania na środki budżetu państwa w pierwszych trzech kwartałach oraz ostatnim kwartale 2007 r. zgłaszanego przez właściwy merytorycznie wydział w IZ ZPORR, realizujący projekt Pomocy Technicznej. Do wniosku należy dołączyć:

- kopię decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu wraz z ostatnią zmianą decyzji dotyczącą kwot lub terminów w decyzji;
- kopię aktualnych tabel 9 i 10 z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu lub aktualną prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.

e) Dla projektów realizowanych przez ministrów właściwych innych niż Minister Rozwoju Regionalnego na obszarze poszczególnych województw, wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej składa minister właściwy na podstawie całorocznego zapotrzebowania na środki budżetu państwa na rok 2007 w pierwszych trzech kwartałach oraz ostatnim kwartale 2007 r. zgłaszanego przez beneficjenta, zgodnie z wymaganiami określonymi dla Priorytetu 3, lit b). W przypadku projektów realizowanych w ramach Priorytetu 2 obowiązują załączniki, o których mowa w lit. a).

37. Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej na pokrycie kosztów operacyjnych IZ ZPORR składa Minister Rozwoju Regionalnego na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez właściwy merytorycznie wydział w IZ ZPORR.
38. Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej na pokrycie kosztów operacyjnych Instytucji Pośredniczących składa Wojewoda.
39. Z rezerwy celowej pokrywane są wydatki poniesione w roku 2007. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest sfinansowanie wydatków poniesionych w 2006 roku w łącznej wysokości nie niższej niż 500 PLN, po uprzednim uzyskaniu zgody Ministra Finansów. W celu uzyskania zgody Ministra Finansów, kwotę wydatków poniesionych w latach ubiegłych należy wpisać w punkcie „Kwota refundacji dotycząca wydatków poniesionych w latach ubiegłych” w uzasadnieniu do wniosku o uruchomienie rezerwy celowej.
40. Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej sporządzany jest w trzech egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz (bez załączników) przesyłany jest przez instytucję wnioskującą do wiadomości do Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów, a pozostałe dwa egzemplarze do IZ ZPORR (wraz z załącznikami w dwóch kopiach).
41. Ostateczny termin składania do IZ ZPORR wniosków o uruchomienie rezerwy celowej upływa dnia **5 października 2007 roku**. Decyduje data wpływu wniosku do IZ ZPORR. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
42. IZ ZPORR ocenia zasadność przedłożonych wniosków o uruchomienie rezerwy celowej, badając je pod względem formalnym i merytorycznym, w szczególności bada zgodność wnioskowanej kwoty z wymaganymi załącznikami.
43. Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej przed przedłożeniem do akceptacji dysponenta części budżetowej powinien zostać zweryfikowany pod względem poprawności zastosowanej klasyfikacji budżetowej oraz odnośnie zasadności wnioskowanych kwot ze względu na aktualnie dostępne środki w budżecie przez właściwą jednostkę finansowo-księgową tego dysponenta (w praktyce przez głównego księgowego).
44. Na każdym etapie weryfikacji wniosku o uruchomienie rezerwy celowej, IZ ZPORR może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokonania niezbędnych korekt lub uzupełnień wyznaczając termin na przekazanie wyjaśnień lub uzupełnień lub skorygowanego wniosku.
45. W przypadku odrzucenia wniosku o uruchomienie rezerwy celowej z powodu błędów, które nie mogą być skorygowane lub uzupełnione albo w przypadku niedokonania korekty lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie IZ ZPORR zwraca wniosek wraz z uzasadnieniem do wnioskodawcy.
46. Wnioski, o których mowa w pkt 36 pozytywnie zaopiniowane przez IZ ZPORR są przedkładane do akceptacji podsekretarza stanu nadzorującego rozdział środków z rezerwy celowej, a następnie do podpisu Ministra Rozwoju Regionalnego. IZ ZPORR dołącza do wniosku formularz zawierający podstawowe informacje o wniosku (nazwa programu, wnioskowana kwota, wnioskodawca, termin wystawienia wniosku, sygnatura wniosku, elementy poddane weryfikacji) podpisany przez osobę dokonującą weryfikacji wniosku.
47. W przypadku wniosków dotyczących przeniesienia środków do części budżetowej, której dysponentem jest MRR, wnioski przed przedłożeniem do podpisu Ministra Rozwoju Regionalnego przekazywane są do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego w MRR, który dokonuje weryfikacji pod względem zasadności wnioskowanych kwot ze względu na aktualnie dostępne środki w budżecie oraz poprawności zastosowanej klasyfikacji budżetowej.
48. Wnioski, o których mowa w pkt 36 podpisane przez Ministra Rozwoju Regionalnego są przedkładane Ministrowi Finansów. Ostateczny termin przekazania przez IZ ZPORR wniosków o uruchomienie

rezerwy celowej upływa w dniu **26 października 2007 roku** (decyduje data wpływu do Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów).

49. Kopia pisma przewodniego przekazującego wnioski do Ministra Finansów wraz z tabelarycznym zestawieniem wniosków podpisanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego, jest przekazywana do wiadomości IZ PWW.
50. Dysponent części budżetowej sporządza i przekazuje do IZ ZPORR półroczne i roczne sprawozdania z wykorzystania środków dotacji zgodnie z trybem i wzorami obowiązującymi w zeszłym roku.

### **Procedura dotycząca IW INTERREG**

#### **Zapewnienie finansowania**

51. Dysponent części budżetowej może wystąpić do Ministra Finansów z wnioskiem o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia w odniesieniu do projektów realizowanych w ramach Programów INTERREG III A, dla których planuje występowanie o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa.
52. W części II wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia znajduje się harmonogram dofinansowania projektu. Harmonogram określa podział wnioskowanej kwoty na poszczególne lata realizacji projektu.
53. Z wnioskiem o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia dla projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez Instytucję Zarządzającą / Instytucję Krajową dla Programów INTERREG III A występuje Minister Rozwoju Regionalnego na podstawie wystąpienia IZ/IK IW INTERREG. Wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia składany jest po zatwierdzeniu projektu lub wydaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu. Do wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia należy załączyć kopię dokumentu poświadczającego przyznanie dofinansowania dla projektu lub poświadczającego zatwierdzenie budżetu Pomocy Technicznej przez właściwy komitet.
54. Z wnioskiem o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia dla projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski, Euroregion występuje właściwy miejscowo Wojewoda. Wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia składany jest w odniesieniu do projektów, którym zostało przyznane dofinansowanie ze środków EFRR. Do wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia należy załączyć kopię umowy / decyzji o przyznaniu dofinansowania projektu lub kopię dokumentu poświadczającego przyznanie dofinansowania dla projektu lub poświadczającego zatwierdzenie budżetu Pomocy Technicznej przez właściwy komitet.
55. Z wnioskiem o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji mikroprojektów występuje właściwy miejscowo Wojewoda. Wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji mikroprojektów składany jest w odniesieniu do mikroprojektów realizowanych w ramach projektu (Fundusz Mikroprojektów), któremu przyznane zostało dofinansowanie ze środków EFRR, a w przypadku Programu Sąsiedztwa Litwa – Polska – Obwód Kaliningradzki Federacji Rosyjskiej w odniesieniu do mikroprojektu, któremu przyznane zostało dofinansowanie ze środków EFRR. Do wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji mikroprojektów należy załączyć kopię umowy o dofinansowaniu projektu obejmującego realizację mikroprojektów, a w przypadku Programu Sąsiedztwa Litwa – Polska – Obwód Kaliningradzki Federacji Rosyjskiej kopię umowy o dofinansowaniu mikroprojektu.
56. Wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania jest przesyłany przez właściwego dysponenta części budżetowej do IZ/IK wraz z załącznikami (w dwóch egzemplarzach).
57. Wniosek po pozytywnej weryfikacji przez IZ/IK przedkładany jest do akceptacji podsekretarza stanu nadzorującego rozdział środków z rezerwy celowej, a następnie do akceptacji Ministra Rozwoju Regionalnego. IZ/IK dołącza do wniosku formularz zawierający podstawowe informacje o wniosku (nazwa programu, wnioskowana kwota, wnioskodawca, termin wystawienia wniosku, sygnatura wniosku, elementy poddane weryfikacji) podpisany przez osobę dokonującą weryfikacji wniosku. Zaakceptowany wniosek (wraz z załącznikami) przekazywany jest przez Ministra Rozwoju Regionalnego do Departamentu Budżetu Państwa w Ministerstwie Finansów (MF).
58. Ostateczny termin składania wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania do IZ upływa dnia **30 listopada 2007 roku**. Zweryfikowany pod względem merytorycznym wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu finansowania realizacji przedsięwzięcia zostaje przesłany do MF do dnia **14 grudnia 2007 roku**. (decyduje data wpływu wniosku do Departamentu Budżetu Państwa w MF).

#### **Ogólne zasady uruchomienia środków**

59. Wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej dotyczy zapotrzebowania na środki budżetu

państwa w 2007 r. w ramach danego Programu INTERREG III w sytuacji, gdy środki zapisane w budżecie na 2007 r. są niewystarczające (z zastrzeżeniem punktu 61). Dysponentci części budżetowych powinni występować o uruchomienie środków z rezerwy celowej do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w miarę zapotrzebowania na te środki, czyli zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi m.in. w art. 35 ust. 3 *ustawy o finansach publicznych*. W związku z powyższym wnioski o uruchomienie rezerwy celowej powinny być składane z uwzględnieniem jedynie faktycznego zapotrzebowania na środki w ramach danego zadania na najbliższe 3 miesiące. Wskazane jest przygotowywanie przez dysponentów wniosków zbiorczych obejmujących zapotrzebowanie na środki w ramach wszystkich projektów planowanych do realizacji na najbliższe 3 miesiące. Wnioskodawca oświadcza jednocześnie, że w ramach własnego budżetu nie ma zapewnionych wystarczających środków na finansowanie projektów objętych wnioskiem. W przypadku zaplanowania środków w budżecie wnioskodawca we wniosku podaje informację czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości. W przypadku, gdy zaplanowane zostały środki na finansowanie w ramach budżetu, podmiot składający wniosek o dofinansowanie projektu/działania zobowiązany jest również oświadczyć, że zapewnione w budżecie środki na finansowanie zostaną wydatkowane zgodnie z zaplanowanym przeznaczeniem.

60. Wniosek dotyczy zapotrzebowania na współfinansowanie ze środków budżetu państwa w 2007 roku, zgodnie z :
- odpowiednim montażem finansowym projektu,
  - umową/decyzją o dofinansowanie projektu/ dokumentem poświadczającym przyznanie dofinansowania,
  - odpowiednim harmonogramem płatności,
  - zobowiązaniami wynikającymi z uczestnictwa w Programie lub zatwierdzonym budżetem Pomocy Technicznej.
61. Z rezerwy celowej budżetu państwa pokrywane są wydatki poniesione w roku 2007. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest sfinansowanie wydatków poniesionych w 2006 roku w wysokości nie niższej niż 500 PLN, po uzyskaniu zgody Ministra Finansów. Aby uzyskać zgodę Ministra Finansów kwotę wydatków poniesionych w ubiegłym roku budżetowym należy wpisać w pkt 6 uzasadnienia do wniosku.
62. Wniosek dla projektów Pomocy Technicznej w ramach INTERREG III A może dotyczyć zapotrzebowania na środki budżetu państwa w wysokości do 25 % kosztów kwalifikowalnych projektu przewidzianych do wydatkowania w 2007 r. (z zastrzeżeniem punktów: 61, 88).
63. Wniosek dla mikroprojektów realizowanych w ramach INTERREG III A może dotyczyć zapotrzebowania na środki budżetu państwa w wysokości do 10 % kosztów kwalifikowalnych mikroprojektu przewidzianych do wydatkowania w 2007 r. (z zastrzeżeniem punktu 61).
64. Wniosek dla projektów realizowanych w ramach INTERREG III B, C może dotyczyć zapotrzebowania na środki budżetu państwa w wysokości do 10 % kosztów kwalifikowalnych projektu przewidzianych do wydatkowania w budżecie Beneficjenta polskiego w 2007 r. (z zastrzeżeniem punktu 61).
65. Wniosek na pokrycie wkładu krajowego do wspólnych budżetów programów może dotyczyć zapotrzebowania na środki budżetu państwa do wysokości wymaganego wkładu krajowego do wspólnego budżetu programu wynikającej z uczestnictwa w programie, przewidzianej do wydatkowania w 2007 r. (z zastrzeżeniem punktu 61).
66. Wniosek na pokrycie kosztów operacyjnych jednostek zaangażowanych w proces zarządzania, wdrażania i promocji Programów INTERREG III oraz przygotowania i promocji programów EWT i EISP może dotyczyć zapotrzebowania na środki budżetu państwa w wysokości do 100% kosztów kwalifikowalnych przewidzianych do wydatkowania w 2007 r.
67. Wniosek, o którym mowa w punkcie 66, może dotyczyć wyłącznie uzasadnionych kosztów operacyjnych związanych z realizacją Programu i nie objętych finansowaniem w ramach Pomocy Technicznej lub uzasadnionych kosztów operacyjnych przygotowania i promocji programów EWT i EISP.

#### **Wymogi ogólne w stosunku do wniosku**

68. Kwota we wniosku powinna być wyrażona w PLN.
69. a) Dla projektów w ramach INTERREG III A, których wartość zatwierdzana jest w EUR, a dla których zawarto już umowę o dofinansowanie projektu w PLN / wydano decyzję o dofinansowaniu, kwota we wniosku powinna być wyliczona zgodnie z montażem finansowym projektu, w odniesieniu do wartości, na którą zawarto umowę o przyznaniu dofinansowania / wydano decyzję o dofinansowaniu / zatwierdzono budżet Pomocy Technicznej.
- b) Dla projektów w ramach INTERREG III A, których wartość zatwierdzana jest w EUR, a dla których nie została zawarta umowa o dofinansowanie projektu / nie wydano decyzji o dofinansowaniu, w przypadku przeliczania kwot z EUR / PLN stosuje się kurs Europejskiego Banku Centralnego

obowiązującego w przedostatnim dniu roboczym Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc sporządzenia wniosku.

- c) W przypadku przeliczania kwot z EUR / PLN dla projektów realizowanych w ramach Programów INTERREG III B, C, INTERACT, ESPON, stosuje się kurs Europejskiego Banku Centralnego obowiązujący w przedostatnim dniu roboczym Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc sporządzenia wniosku.
70. W przypadku projektów, które funkcjonują pod tytułami sformułowanymi w języku obcym we wniosku należy zawrzeć obok tego tytułu jego tłumaczenie na język polski.
71. Wniosek na współfinansowanie projektu Pomocy Technicznej realizowanego w ramach INTERREG III A, mikroprojektu realizowanego w ramach INTERREG III A, projektu realizowanego w ramach INTERREG III B, C sporządzany jest na formularzu, którego wzór stanowi załącznik numer 1f do niniejszej części *Procedury*.
72. Wniosek na współfinansowanie krajowe wspólnych budżetów Programów INTERREG III B, C, INTERACT, ESPON sporządzany jest na formularzu, którego wzór stanowi załącznik numer 1f do niniejszej części *Procedury*.
73. Wniosek na pokrycie kosztów operacyjnych jednostek zaangażowanych w zarządzanie, wdrażanie i promocję Programów INTERREG oraz przygotowanie i promocję programów EWT i EISP sporządzany jest na formularzu, którego wzór stanowi załącznik numer 1g do niniejszej części *Procedury*.
74. Wniosek, o którym mowa w punkcie 71, 72, 73 sporządzany jest w liczbie trzech egzemplarzy, z czego jeden (bez załączników) wysyłany jest przez dysponenta części budżetowej do wiadomości Departamentu Instytucji Płatniczej MF, a pozostałe dwa wraz z załącznikami do IZ/IK IW INTERREG w MRR.
75. Wniosek o współfinansowanie projektów dofinansowywanych z EFRR składany przez poszczególnych dysponentów części budżetowych do IZ/IK IW INTERREG w MRR dotyczy zapotrzebowania na środki budżetu państwa przeznaczone na współfinansowanie projektu w ramach jednego Programu INTERREG .
76. Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej przed przedłożeniem do akceptacji dysponenta budżetowego powinien zostać zweryfikowany pod względem poprawności zastosowanej klasyfikacji budżetowej oraz odnośnie zasadności wnioskowanych kwot ze względu na aktualnie dostępne środki w budżecie przez właściwą jednostkę finansowo – księgową dysponenta występującego z wnioskiem (w praktyce przez głównego księgowego).

#### **Weryfikacja wniosku**

77. IZ/IK IW INTERREG dokonuje weryfikacji wnioskowanych kwot. Na każdym etapie weryfikacji wniosku, IZ/IK może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia niezbędnych zmian bądź uzupełnień.
78. W przypadku niezgodności wnioskowanej kwoty z zapisami umowy/ dokumentu poświadczającego przyznanie dofinansowania oraz harmonogramem płatności, IZ/IK dokonuje odpowiedniej korekty lub zwraca się o dokonanie odpowiedniej korekty do wnioskodawcy.
79. W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku, IZ/IK zwraca wniosek wraz z uzasadnieniem do instytucji wnioskującej.
80. Przy przyznawaniu wysokości współfinansowania uwzględnienia się:
- postanowienia Dokumentów Programowych dla poszczególnych Programów INTERREG III (Programu oraz Uzupełnienia Programu),
  - wysokość środków dostępnych w rezerwie celowej budżetu państwa,
  - stopień wykorzystania środków przekazanych w poprzednich latach,
  - postanowienia odpowiedniej umowy / decyzji / zatwierdzonego budżetu Pomocy Technicznej, innych dokumentów dołączonych do wniosku.
81. Przy przyznawaniu środków na pokrycie kosztów operacyjnych uwzględnia się:
- wartość środków których zarządzanie, wdrażanie lub promocję powierzono danej jednostce w ramach odpowiedniego Programu,
  - charakter zadań wykonywanych przez jednostkę i działalności, której koszty dotyczą,
  - wysokość środków dostępnych w rezerwie celowej budżetu państwa,
  - stopień wykorzystania środków przekazanych w poprzednich latach.
82. Pozytywnie zaopiniowany wniosek IZ/IK przekazuje do akceptacji podsekretarza stanu nadzorującego rozdział środków z rezerwy celowej, a następnie do podpisu Ministra Rozwoju Regionalnego. IZ/IK dołącza do wniosku formularz zawierający podstawowe informacje o wniosku (nazwa programu, wnioskowana kwota, wnioskodawca, termin wystawienia wniosku, sygnatura wniosku, elementy poddane weryfikacji) podpisany przez osobę dokonującą weryfikacji wniosku. Wniosek o uruchomienie

rezerwy celowej dla projektów własnych IZ/IK IW INTERREG koordynującego Programy INTERREG III A, B, C, INTERACT, ESPON i odpowiedzialnego za programowanie i promocję EWT i EISP oraz Departamentu uczestniczącego w programie ESPON, przed przedłożeniem do podpisu Ministra Rozwoju Regionalnego, przekazywany jest do Departamentu Ekonomiczno - Finansowego (DEF) w MRR, który w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wniosku weryfikuje klasyfikację budżetową, i w przypadku:

- a) pozytywnej weryfikacji zwraca parafowany wniosek do IZ/IK IW INTERREG;
  - b) w przypadku stwierdzenia konieczności dokonania korekty klasyfikacji budżetowej zawartej we wniosku zwraca go z uwagami.
83. W przypadku wniosków dotyczących przeniesienia środków do części budżetowej, której dysponentem jest MRR, wnioski przed przedłożeniem do podpisu Ministra Rozwoju Regionalnego przekazywane są do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego w MRR, który dokonuje weryfikacji pod względem zasadności wnioskowanych kwot ze względu na aktualnie dostępne środki w budżecie oraz poprawności zastosowanej klasyfikacji budżetowej.
84. Kopia pisma przewodniego przekazującego wnioski do Ministra Finansów wraz z tabelarycznym zestawieniem wniosków podpisanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego, jest przekazywana do wiadomości IZ PWW.
85. Na podstawie podpisanego przez Ministra Rozwoju Regionalnego wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej, Minister Finansów niezwłocznie wydaje decyzję w sprawie zmian w budżecie państwa.
86. Oryginał decyzji w sprawie zmian w budżecie państwa na 2007 r. zostaje przesłany do właściwego dysponenta części budżetowej, a kopia do wiadomości do IZ/IK IW INTERREG oraz IZ PWW.
87. Właściwy dysponent części budżetowej sporządza i przekazuje do IZ/IK IW INTERREG półroczne i roczne sprawozdania z wykorzystania środków dotacji zgodnie z trybem i wzorami obowiązującymi w zeszłym roku.

## **PROGRAMY INTERREG III A**

### **Zasady finansowania**

88. Wniosek na finansowanie projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez:
- a) Instytucję Zarządzającą w MRR;
  - b) Instytucję Krajową w MRR oraz Instytucję Krajową w MRR wraz z Instytucjami Zarządzającymi poza granicami Polski;
  - c) Urzędy Wojewódzkie pełniące rolę Instytucji Pośredniczących w ramach Programów: INTERREG III A Polska – Słowacja, Programu Sąsiedztwa Polska – Białoruś – Ukraina INTERREG III A / TACIS CBC, INTERREG III A Czechy – Polska oraz Programu Sąsiedztwa Litwa – Polska – Obwód Kaliningradzki Federacji Rosyjskiej INTERREG III A /TACIS CBC Meklemburgia Pomorze Przednie/Brandenburgia – Polska (Woj. Zachodniopomorskie), Brandenburgia – Polska (Woj. Lubuskie) oraz Wolny Kraj Związkowy Saksonia – Polska (Woj. Dolnośląskie);
  - d) Wspólny Sekretariat Techniczny Programu INTERREG III A Polska – Republika Słowacka i Programu Sąsiedztwa Polska – Ukraina – Białoruś INTERREG III A/ Taxis CBC
- może dotyczyć zapotrzebowania na środki budżetu państwa w wysokości 100% kosztów kwalifikowalnych projektu na 2007 r. (z zastrzeżeniem pkt.61). Z chwilą refundacji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego środki w wysokości 75% kosztów kwalifikowalnych wpłyną do budżetu państwa.
89. Wniosek o którym mowa w pkt 88 mogą składać dysponenti części budżetowych, którzy we własnych budżetach na rok 2007, nie mają ujętych środków na realizację projektów Pomocy Technicznej.
90. Wniosek na współfinansowanie projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez Urzędy Marszałkowskie oraz euroregiony może dotyczyć zapotrzebowania na środki budżetu państwa w wysokości do 25 % kosztów kwalifikowalnych projektu na 2007 r. (z zastrzeżeniem pkt.61).
91. Wniosek na współfinansowanie mikroprojektów może dotyczyć zapotrzebowania na środki budżetu państwa w wysokości do 10 % kosztów kwalifikowalnych mikroprojektów na 2007 r. (z zastrzeżeniem pkt.61).

### **Składanie wniosków**

92. Projekty Pomocy Technicznej w ramach Programów INTERREG III A
- a) z wnioskiem o finansowanie projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez Instytucję Zarządzającą dla Programu INTERREG III A Polska – Słowacja i Instytucję Zarządzającą środkami EFRR w ramach Programu Sąsiedztwa Polska – Białoruś – Ukraina INTERREG IIIA / TACIS CBC występuje Minister Rozwoju Regionalnego na podstawie wystąpienia Departamentu Współpracy Terytorialnej (DWT) w MRR.

Do wniosku należy dołączyć kopię decyzji o przyznaniu dofinansowania projektu Pomocy Technicznej.

b) z wnioskiem o finansowanie projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez Instytucję Krajową dla Programów: INTERREG III A Czecho – Polska, INTERREG III A Wolny Kraj Związkowy Saksonia – Polska (woj. dolnośląskie), INTERREG III A Meklemburgia Pomorze Przednie / Brandenburgia – Polska (woj. zachodniopomorskie), INTERREG III A Brandenburgia - Polska (woj. lubuskie) oraz Programu Sąsiedztwa Litwa - Polska - Obwód Kaliningradzki INTERREG IIIA / TACIS CBC występuje Minister Rozwoju Regionalnego na podstawie wystąpienia DWT w MRR. Do wniosku należy dołączyć kopię decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu Pomocy Technicznej (z zastrzeżeniem punktu 92 g). W przypadku projektu Pomocy Technicznej, realizowanego wraz z Instytucją Zarządzającą poza granicami kraju, należy dołączyć kopię wezwania do zapłaty za wydatki poniesione w ramach danego projektu bądź innego dokumentu, z którego wynika wysokość zapotrzebowania.

c) z wnioskiem o finansowanie projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez Urząd Wojewódzki występuje do MRR Wojewoda. Do wniosku należy dołączyć kopię decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu Pomocy Technicznej (z zastrzeżeniem punktu 92 g).

d) z wnioskiem o finansowanie projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez Urząd Marszałkowski występuje właściwy miejscowo Wojewoda do MRR na podstawie wystąpienia Urzędu Marszałkowskiego. Do wniosku należy dołączyć kopię umowy o przyznaniu dofinansowania dla projektu Pomocy Technicznej (z zastrzeżeniem punktu 92 g).

e) z wnioskiem o finansowanie projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez Euroregiony występuje właściwy miejscowo Wojewoda do MRR na podstawie wystąpienia Euroregionu. Do wniosku należy dołączyć kopię umowy o przyznaniu dofinansowania dla projektu Pomocy Technicznej (z zastrzeżeniem punktu 92 g).

f) z wnioskiem o finansowanie projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Polska – Słowacja lub przez Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Polska – Białoruś - Ukraina występuje Minister Rozwoju Regionalnego, na podstawie wystąpienia Dyrektora Władzy Wdrażającej Programy Współpracy Przygranicznej Phare. Do wniosku należy dołączyć kopię właściwego porozumienia w sprawie realizacji Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG III.

g) W przypadku, gdy w ramach Programu Sąsiedztwa Polska – Litwa – Obwód Kaliningradzki INTERREG III A/TACIS CBC nie została wydana decyzja o dofinansowaniu projektu bądź nie podpisano jeszcze umowy o dofinansowanie projektu do wniosku należy dołączyć:

1. kopię dokumentu poświadczającego przyznanie dofinansowania dla projektu przez właściwy komitet lub
2. w przypadku, gdy powyższe warunki nie zostały spełnione, z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, prognozę zapotrzebowania na środki przygotowaną na podstawie budżetu Pomocy Technicznej zatwierdzonego przez właściwy komitet.

93. Mikroprojekty realizowane w ramach odpowiedniego działania Programów INTERREG III A:

a) Z wnioskiem o współfinansowanie mikroprojektów w ramach odpowiedniego działania Programu występuje właściwy miejscowo Wojewoda do MRR na podstawie wystąpienia Euroregionu. Do wniosku należy załączyć:

1. kopię umowy o dofinansowanie mikroprojektu zawartą z Euroregionem,
2. kopię dokumentu poświadczającego przyznanie dofinansowania dla projektu przez właściwy komitet, gdy z przyczyn niezależnych od Euroregionu, umowa o dofinansowanie mikroprojektu nie została zawarta;

b) w przypadku Programu Sąsiedztwa Litwa – Polska – Obwód Kaliningradzki INTERREG III A / TACIS CBC 2004-2006 z wnioskiem występuje właściwy miejscowo Wojewoda na podstawie wystąpienia Beneficjenta mikroprojektu ubiegającego się o dofinansowanie mikroprojektu w ramach priorytetu II Programu. Do wniosku należy załączyć dokumenty, o których mowa w punkcie a).

94. Koszty operacyjne w ramach INTERREG III A oraz przygotowania i promocji programów EWT i EISP:

a) Z wnioskiem na pokrycie kosztów operacyjnych ponoszonych przez DWT w MRR w związku z procesem zarządzania, wdrażania i promocji Programów INTERREG III A oraz przygotowania i promocji programów EWT i EISP występuje Minister Rozwoju Regionalnego, na podstawie wystąpienia DWT w MRR;

b) Z wnioskiem na pokrycie kosztów operacyjnych ponoszonych przez Urzędy Wojewódzkie, Urzędy Marszałkowskie, Euroregiony występuje właściwy miejscowo Wojewoda do MRR na podstawie wystąpienia Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu Marszałkowskiego, Euroregionu;

c) Z wnioskiem na pokrycie kosztów operacyjnych ponoszonych przez Władzę Wdrażającą Program Współpracy Przygranicznej Phare jako Instytucję Doradczą dla Programów INTERREG III występuje Minister Rozwoju Regionalnego na podstawie wystąpienia Dyrektora Władzy Wdrażającej Programy

Współpracy Przygranicznej Phare.

95. Ostateczny termin składania wniosków przez dysponentów części budżetowych upływa dnia **3 października 2007 roku**. Decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu DWT w MRR.
96. Ostateczny termin składania wniosków do Departamentu Instytucji Płatniczej w MF upływa dnia **26 października 2007 roku**. Decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu Departamentu Instytucji Płatniczej.

#### **Uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa**

97. Dla projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez: Instytucję Zarządzającą dla Programu INTERREG III A Polska – Słowacja, Instytucję Zarządzającą środkami EFRR w Programie Sąsiedztwa Polska – Białoruś – Ukraina INTERREG IIIA / TACIS CBC, Instytucję Krajową w ramach Programów: INTERREG III A Czechy – Polska, INTERREG III A Wolny Kraj Związkowy Saksonia – Polska (woj. dolnośląskie), INTERREG III A Meklemburgia Pomorze Przednie/Brandenburgia – Polska (woj. zachodniopomorskie), INTERREG III A Brandenburgia - Polska (woj. lubuskie) i Programu Sąsiedztwa Litwa – Polska – Obwód Kaliningradzki Federacji Rosyjskiej INTERREG IIIA / TACIS CBC, Minister Finansów przekazuje środki do budżetu Ministra Rozwoju Regionalnego. Warunkiem przekazania środków jest wydanie decyzji o dofinansowaniu projektu Pomocy Technicznej.
98. Dla projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez Urzędy Wojewódzkie, Minister Finansów przekazuje środki do budżetu właściwego Wojewody. Warunkiem przekazania środków jest wydanie decyzji o dofinansowaniu projektu Pomocy Technicznej.
99. Dla projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez Urzędy Marszałkowskie i Euroregiony Minister Finansów przekazuje środki współfinansowania do budżetu Wojewody, a następnie właściwy miejscowo Wojewoda przekazuje środki współfinansowania na rachunki odpowiedniego Urzędu Marszałkowskiego i Euroregionu. Warunkiem przekazania środków jest podpisanie umowy o dofinansowanie.
100. Dla projektów Pomocy Technicznej realizowanych przez Wspólny Sekretariat Techniczny Programu INTERREG III A Polska – Słowacja lub przez Wspólny Sekretariat Techniczny Programu Sąsiedztwa Polska – Białoruś – Ukraina INTERREG III A / TACIS CBC, Minister Finansów przekazuje środki do budżetu ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Warunkiem przekazania środków jest podpisanie porozumienia.
101. Dla mikroprojektów Minister Finansów przekazuje środki do budżetu właściwego miejscowo Wojewody, który przekazuje środki na rachunek Euroregionu na kolejny miesiąc na podstawie aktualizowanej co miesiąc prognozy wydatków na 6 kolejnych miesięcy. Euroregion następnie przekazuje środki na rachunki Beneficjentów mikroprojektów na zasadzie refundacji poniesionych kosztów (z zastrzeżeniem pkt 102 – zdanie drugie).
102. Dla mikroprojektów w ramach Programu Sąsiedztwa Litwa – Polska Obwód Kaliningradzki INTERREG III A / TACIS CBC 2004-2006 Minister Finansów przekazuje środki do budżetu właściwego miejscowo Wojewody, a następnie właściwy miejscowo Wojewoda przekazuje środki na rachunki Beneficjentów mikroprojektów w ramach priorytetu II Programu. Przekazanie środków przez Wojewodę jest uwarunkowane uprzednim podpisaniem umowy o dofinansowanie mikroprojektu.
103. Dla pokrycia kosztów operacyjnych ponoszonych przez DWT w MRR w związku z procesem zarządzania, wdrażania i promocji Programów INTERREG III A w Polsce oraz przygotowania i promocji programów EWT i EISP, Minister Finansów przekazuje środki do budżetu Ministra Rozwoju Regionalnego.
104. Dla pokrycia kosztów operacyjnych ponoszonych przez Urzędy Wojewódzkie, Urzędy Marszałkowskie i Euroregiony, Minister Finansów przekazuje środki do budżetu właściwego miejscowo Wojewody, a następnie właściwy miejscowo Wojewoda przekazuje środki na rachunki Urzędu Marszałkowskiego i Euroregionów.
105. Dla pokrycia kosztów operacyjnych ponoszonych przez Władzę Wdrażającą Program Współpracy Przygranicznej Phare jako Instytucję Doradczą dla Programów INTERREG III A Minister Finansów przekazuje środki do budżetu ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

#### **INTERREG III B, III C, INTERACT, ESPON**

##### **Składanie wniosków – współfinansowanie projektu**

106. Beneficjent ubiegający się o współfinansowanie projektu realizowanego w ramach INTERREG III B i C składa do DWT w MRR wniosek, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1f do niniejszej części Procedury. Do wniosku przedkładanego przez Beneficjenta do akceptacji DWT w MRR należy dołączyć następujące dokumenty :
  - a) kopia umowy dofinansowania projektu („Subsidy Contract”),

- b) kopia oświadczenia o współfinansowaniu („Co-financing Statement”),
  - c) kopia umowy z partnerem wiodącym w danym projekcie („Co-operation Agreement”) – jeśli w ramach projektu została zawarta,
  - d) w przypadku Regionalnych Projektów Ramowych dla każdego z podprojektów wymagane jest dołączenie budżetów lub innych dokumentów, z których wynikają wnioskowane kwoty.
- Ostateczny termin składania wniosków przez Beneficjentów ubiegających się o współfinansowanie projektu realizowanego w ramach INTERREG III B i C do akceptacji DWT w MRR upływa dnia **17 sierpnia 2007 roku**. DWT w MRR do dnia **3 września 2007 r.** wystawia akceptację i przekazuje ją do właściwego dysponenta części budżetowej.
- 107. Równocześnie z wnioskiem o akceptację przekazywanym do DWT w MRR, beneficjent ubiegający się o współfinansowanie projektu realizowanego w ramach INTERREG III B i C, przedkłada wniosek o współfinansowanie do właściwego dysponenta części budżetowej. Właściwy dysponent części budżetowej otrzymaną od DWT w MRR akceptację dołącza do wniosku o współfinansowanie.
  - 108. Złożenie wniosku przez właściwego dysponenta części budżetowej
    - a) W przypadku projektów realizowanych w ramach Programów INTERREG III B i III C, które uzyskały akceptację DWT w MRR z wnioskiem występuje właściwy dysponent na podstawie wniosku Beneficjenta.
    - b) Wniosek sporządzany jest w liczbie trzech egzemplarzy, z czego jeden wysyłany jest przez właściwego dysponenta części budżetowej do wiadomości do Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów, a pozostałe do DWT w MRR.
  - 109. Ostateczny termin składania wniosków przez właściwego dysponenta części budżetowej do Ministra Rozwoju Regionalnego upływa dnia **5 października 2007 roku**. Decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu DWT w MRR.
  - 110. Ostateczny termin składania wniosków do Ministra Finansów upływa dnia **26 października 2007 r.** Decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu Departamentu Instytucji Płatniczej w MF.

#### **Składanie wniosków – współfinansowanie krajowe wspólnych budżetów międzynarodowych programów INTERREG III B, III C, INTERACT, ESPON**

- 111. Z zaakceptowanym wnioskiem o uruchomienie środków na współfinansowanie budżetów międzynarodowych Programów INTERREG III B, III C, INTERACT, ESPON do Ministra Finansów występuje Minister Rozwoju Regionalnego. Do wniosku należy dołączyć kopię wezwania o dokonanie wpłaty środków przeznaczonych na pokrycie polskiego wkładu do wspólnych budżetów międzynarodowych programów INTERREG III B, III C, INTERACT, ESPON wystawionego przez Instytucje Zarządzające tymi programami lub odpowiedni dokument programowy w części określającej zobowiązania finansowe Polski, lub decyzję Komitetu Monitorującego Program bądź inny dokument potwierdzający wysokość zobowiązań. Wniosek dotyczy zapotrzebowania na środki rezerwy celowej budżetu państwa na 2007 r. (z zastrzeżeniem punktu 61).
- 112. Ostateczny termin składania wniosków do Ministra Finansów upływa dnia **26 października 2007 r.** Decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu Departamentu Instytucji Płatniczej w MF.

#### **Składanie wniosków – koszty operacyjne**

- 113. Z wnioskiem na pokrycie kosztów operacyjnych ponoszonych przez właściwy Departament MRR w związku z uczestnictwem w realizacji Programu ESPON występuje Minister Rozwoju Regionalnego, na podstawie wystąpienia właściwego Departamentu. Wniosek dotyczy zapotrzebowania na środki rezerwy celowej budżetu państwa na 2007 r.
- 114. Z wnioskiem na pokrycie kosztów operacyjnych realizacji zadań związanych z kontrolą pierwszego stopnia w ramach INTERREG III B i III C występuje Minister Rozwoju Regionalnego, na podstawie wystąpienia Dyrektora Władzy Wdrażającej Programy Współpracy Przygranicznej Phare. Wniosek dotyczy zapotrzebowania na środki rezerwy celowej budżetu państwa na 2007 r.
- 115. Z wnioskiem na pokrycie kosztów operacyjnych ponoszonych przez DWT w MRR w związku z wdrażaniem Programów INTERREG III w Polsce występuje Minister Rozwoju Regionalnego, na podstawie wystąpienia DWT w MRR. Wniosek dotyczy zapotrzebowania na środki rezerwy celowej budżetu państwa na 2007 r.
- 116. Ostateczny termin składania wniosków do Ministra Finansów upływa dnia **26 października 2007 r.** Decyduje data wpływu wniosku do sekretariatu Departamentu Instytucji Płatniczej w MF.

#### **Uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa**

- 117. Środki przyznane na współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programów INTERREG III B i III C Minister Finansów przekazuje do budżetu właściwego dysponenta części budżetowej a

- następnie właściwy dysponent części budżetowej przekazuje środki na rachunki Beneficjentów.
118. Środki przyznane na współfinansowanie krajowe wspólnych budżetów międzynarodowych Programów INTERREG III B, III C, INTERACT, ESPON Minister Finansów przekazuje do budżetu Ministra Rozwoju Regionalnego.
  119. Środki przyznane na pokrycie kosztów operacyjnych ponoszonych przez DWT w MRR, Minister Finansów przekazuje do budżetu Ministra Rozwoju Regionalnego.
  120. Środki z przeznaczeniem na pokrycie kosztów operacyjnych realizacji zadań związanych z kontrolą pierwszego stopnia w ramach Programów INTERREG III B i III C Minister Finansów przekazuje do budżetu ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

## WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW

121. Wymóg kwalifikowalności dotyczy wszystkich wydatków poniesionych w ramach wdrażania Programów INTERREG III A, B i C, INTERACT i ESPON również pokrywanych z krajowych środków publicznych przeznaczonych na współfinansowanie.
122. Rozliczenie Beneficjenta ze środków przyznanych na współfinansowanie projektów w ramach INTERREG III B, C następuje na podstawie zestawienia obejmującego wydatki poniesione przez Beneficjenta, które zostały poświadczane jako kwalifikowalne w ramach projektu w danym okresie rozliczeniowym. Ww. zestawienie jest sporządzane przez jednostkę dokonującą kontroli I stopnia na podstawie wystawionych przez nią certyfikatów za kolejne okresy sprawozdawcze i przedstawia wydatki wyrażone w PLN.
123. Brak uwag i zastrzeżeń DWT w MRR do przedstawionych dokumentów w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia sprawozdania do DWT w MRR oznacza ich akceptację. Dysponenci części budżetowych, którzy wnioskowali o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na pokrycie 100 % kosztów w ramach projektów Pomocy Technicznej, w ciągu 5 dni roboczych od dnia refundacji przekazują do DWT w MRR potwierdzenie dokonania zwrotu do budżetu państwa.

## Procedura dotycząca Funduszu Spójności

124. Dysponenci odpowiednich części budżetowych przesyłają wniosek o uruchomienie rezerwy celowej/zapewnienie finansowania w 2 egzemplarzach do Ministra Rozwoju Regionalnego oraz jeden egzemplarz wniosku do wiadomości Ministra Finansów (łącznie 3 egzemplarze wniosku). Jednocześnie w zakresie projektów realizowanych z udziałem Funduszu Spójności w sektorze środowiska, dysponenci ci przesyłają kopię przedmiotowego wniosku do Instytucji Pośredniczącej II szczebla, która przekazuje swoje stanowisko odnośnie tego wniosku do Ministra Rozwoju Regionalnego oraz do wiadomości Ministra Finansów, w możliwie najkrótszym terminie. Termin ten może każdorazowo zostać wskazany przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
125. Minister Rozwoju Regionalnego przekazuje Ministrowi Finansów wnioski zaopiniowane pozytywnie pod względem merytorycznym przez powołany przez siebie zespół opiniujący (z udziałem przedstawiciela Ministerstwa Finansów, Instytucji Zarządzającej Podstawami Wsparcia Wspólnoty i instytucji pośredniczących).
126. Dysponenci części budżetowych powinni występować do MRR z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej w miarę zapotrzebowania na te środki, czyli zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi m.in. w art. 35 ust. 3 *ustawy o finansach publicznych*. W związku z powyższym wnioski o uruchomienie rezerwy celowej powinny być składane z uwzględnieniem jedynie faktycznego zapotrzebowania na środki w ramach danego zadania na najbliższe 3 miesiące. Wnioski mogą być składane kilka razy w roku. Wnioskodawca oświadcza jednocześnie, że w ramach własnego budżetu nie ma zapewnionych wystarczających środków na finansowanie projektów objętych wnioskiem. W przypadku zaplanowania środków w budżecie wnioskodawca we wniosku podaje informację czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości. W przypadku, gdy zaplanowane zostały środki na finansowanie w ramach budżetu, podmiot składający wniosek o dofinansowanie projektu/działania lub RPRD zobowiązany jest również oświadczyć, że zapewnione w budżecie środki na finansowanie zostaną wydatkowane zgodnie z zaplanowanym przeznaczeniem.
127. Wniosek dotyczący zapewnienia finansowania zawiera harmonogram całkowitego współfinansowania projektu<sup>3</sup> oraz dofinansowania projektu w poszczególnych latach budżetowych
128. Ostateczny termin składania wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej do Ministra Rozwoju Regionalnego oraz jednocześnie do Ministra Finansów upływa dnia **12 października 2007 roku**. W przypadku wniosków o zapewnienie finansowania ostateczny termin przekazania wniosku do Ministra Rozwoju Regionalnego oraz jednocześnie do Ministra Finansów upływa w dniu **30 listopada 2007r.** Wnioski, które wpłyną do Ministra Finansów lub Ministra Rozwoju Regionalnego po tym

<sup>3</sup> Środki przewidziane jako współfinansowanie w karcie wniosku, który został zaakceptowany przez Ministra właściwego. Środki te mogą pochodzić z różnych źródeł.

terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu wniosku). Wnioski przyjmowane są i rozpatrywane sukcesywnie. Jednocześnie ostateczny termin przekazania do Ministra Finansów przez Ministra Rozwoju Regionalnego, wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym upływa dla wniosków o środki z rezerwy dnia **26 października 2007r.** a dla wniosków o zapewnienie finansowania dnia **14 grudnia 2007r.** (decyduje data wpływu wniosku).

129. Wypełnione wnioski powinny umożliwiać dokładne przeanalizowanie proponowanych nakładów finansowych. W przypadku zakupów inwestycyjnych należy do wniosku dołączyć uzasadnienie oraz wykaz sprzętu planowanego do zakupienia. Koszty operacyjne finansowane są w przypadku powierzenia wdrażania danego projektu jednostkom innym niż jednostki budżetowe i fundusze celowe. W takim wypadku do wniosku należy dołączyć projekt umowy, która będzie podpisana między dysponentem części a dyrektorem jednostki wdrażającej.
130. Finansowaniu podlegają projekty realizowane z udziałem Funduszu Spójności wyłonione do realizacji w przypadku których środki zapisane w budżecie danego dysponenta są niewystarczające oraz w przypadku braku możliwości pozyskania tych środków z innych źródeł.

### **Procedura dotycząca Transeuropejskiej Sieci Transportowej (TEN-T)**

131. Wnioski dotyczące współfinansowania projektów realizowanych w ramach TEN-T sporządzane są przez Ministra Transportu. Wnioski sporządzane są na formularzach stanowiących załącznik 1k/11.
132. Wnioski przed przesłaniem do MF przekazywane są w 2 egzemplarzach do MRR, który weryfikuje wartość wniosku pod względem wielkości środków z rezerwy celowej pozostających do dyspozycji w ramach TEN-T. Wspomnianej weryfikacji dokonuje IZ PWW. IZ PWW dołącza do wniosku formularz zawierający podstawowe informacje o wniosku (nazwa programu, wnioskowana kwota, wnioskodawca, termin wystawienia wniosku, sygnatura wniosku, elementy poddane weryfikacji) podpisany przez osobę dokonującą weryfikacji wniosku.
133. Wnioski zaakceptowane przez podsekretarza stanu nadzorującego rozdział środków z rezerwy celowej, a następnie przez MRR przekazywane są do Ministerstwa Finansów.
134. Minister Transportu powinien występować do MRR z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej w miarę zapotrzebowania na te środki, czyli zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi m.in. w art. 35 ust. 3 *ustawy o finansach publicznych*. W związku z powyższym wnioski o uruchomienie rezerwy celowej powinny być składane z uwzględnieniem jedynie faktycznego zapotrzebowania na środki w ramach danego zadania na najbliższe 3 miesiące. Wnioski mogą być składane kilka razy w roku. Wnioskodawca oświadcza jednocześnie, że w ramach własnego budżetu nie ma zapewnionych wystarczających środków na finansowanie projektów objętych wnioskiem. W przypadku zaplanowania środków w budżecie wnioskodawca we wniosku podaje informację czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości. W przypadku, gdy zaplanowane zostały środki na finansowanie w ramach budżetu, podmiot składający wniosek o dofinansowanie projektu/działania lub RPRD zobowiązany jest również oświadczyć, że zapewnione w budżecie środki na finansowanie zostaną wydatkowane zgodnie z zaplanowanym przeznaczeniem.
135. Ostateczny termin przekazywania wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej do Ministra Rozwoju Regionalnego upływa dnia **12 października 2007 roku**. W przypadku wniosków o zapewnienie finansowania ostateczny termin przekazania wniosku do Ministra Rozwoju Regionalnego upływa w dniu **30 listopada 2007r.** Jednocześnie ostateczny termin przekazania do Ministra Finansów, wniosków zaopiniowanych pozytywnie upływa dla wniosków o środki z rezerwy dnia **26 października 2007r.** a dla wniosków o zapewnienie finansowania dnia **14 grudnia 2007r.** Wnioski, które wpłyną do Ministra Finansów lub Ministra Rozwoju Regionalnego po tych terminach nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu wniosku).

### **Procedura dotycząca Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego** **Składanie wniosków**

136. Wnioskodawca, który składa wniosek o dofinansowanie z Mechanizmów Finansowych do właściwej Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Wspomagającej, wskazuje czy planuje ubiegać się o pokrycie finansowania realizacji przedsięwzięcia ze środków rezerwy celowej. Wnioskodawca oświadcza jednocześnie, że w ramach własnego budżetu nie ma zapewnionych wystarczających środków na finansowanie oraz wskazuje jakie środki na finansowanie ma zapewnione i w jakiej części je wykorzystał. Wnioskodawca wskazuje zapotrzebowanie na środki z rezerwy niezbędne do finansowania w 2007r.<sup>4</sup> oraz w kolejnych latach realizacji przedsięwzięcia. Dysponenti części budżetowych powinni

<sup>4</sup> W przypadku, gdy beneficjent składający wniosek o dofinansowanie nie jest w stanie wyodrębnić źródeł pokrycia wnioskowanego dofinansowania, wyliczenia kwoty współfinansowania ze środków rezerwy celowej dokonać może instytucja udzielająca wsparcia.

występować o uruchomienie środków z rezerwy celowej w miarę zapotrzebowania na te środki, czyli zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi m.in. w art. 35 ust. 3 *ustawy o finansach publicznych*. W związku z powyższym wnioski o uruchomienie rezerwy celowej powinny być składane z uwzględnieniem jedynie faktycznego zapotrzebowania na środki w ramach danego projektu/programu/grantu blokowego/funduszu. Formę, w jakiej wnioskodawcy deklarują zapotrzebowanie na finansowanie z rezerwy celowej określa właściwa Instytucja Pośrednicząca (IP). Właściwa Instytucja Pośrednicząca/Instytucja Wspomagająca weryfikuje kwalifikowalność wnioskodawcy jako beneficjenta środków rezerwy celowej. Wnioskodawca oświadcza jednocześnie, że w ramach własnego budżetu nie ma zapewnionych wystarczających środków na finansowanie projektów objętych wnioskiem. W przypadku zaplanowania środków w budżecie wnioskodawca we wniosku podaje informację czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości. W przypadku, gdy zaplanowane zostały środki na finansowanie w ramach budżetu, podmiot składający wniosek o dofinansowanie projektu/działania lub RPRD zobowiązany jest również oświadczyć, że zapewnione w budżecie środki na finansowanie zostaną wydatkowane zgodnie z zaplanowanym przeznaczeniem.

137. Komitet Sterujący<sup>5</sup> (KS) dokonując rekomendacji wniosków o dofinansowanie projektu/programu/grantu blokowego ze środków Mechanizmów Finansowych, dla których pokrycie finansowania planowane jest ze środków rezerwy celowej, powinien brać pod uwagę wielkość środków dostępnych na Mechanizmy Finansowe w ramach rezerwy celowej, a także w częściach budżetowych poszczególnych dysponentów.
138. Po uzyskaniu zgody na dofinansowanie projektu/programu/grantu blokowego/funduszu przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG i/lub Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych, właściwy dysponent części budżetowej występuje z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej/zapewnienie finansowania. Wzór wniosku określa załącznik nr 1m/1n.
139. Wnioski o uruchomienie środków z rezerwy celowej/zapewnienie finansowania składane są za pośrednictwem właściwej instytucji pośredniczącej do Ministra Rozwoju Regionalnego, celem uzyskania jego akceptacji. Właściwa IZ dołącza do wniosku formularz zawierający podstawowe informacje o wniosku (nazwa programu, wnioskowana kwota, wnioskodawca, termin wystawienia wniosku, sygnatura wniosku, elementy poddane weryfikacji) podpisany przez osobę dokonującą weryfikacji wniosku. Wnioski zatwierdzone przez podsekretarza stanu nadzorującego rozdział środków z rezerwy celowej, a następnie przez Ministra Rozwoju Regionalnego przekazywane są do Ministerstwa Finansów. MRR przekazując wnioski do MF informuje o tym wnioskodawcę oraz instytucję pośredniczącą.
140. Wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej przygotowany przez dysponenta części budżetowej (na formularzu stanowiącym załącznik 1m) obejmować może także środki niezbędne do sfinansowania kosztów Instytucji Pośredniczących i Wspomagających związanych z wdrażaniem danego priorytetu mechanizmu finansowego, o ile środki te nie zostały zapewnione w ramach budżetu danej jednostki lub zostały przez nią wykorzystane.
141. Ostateczny termin składania wniosków do Ministra Rozwoju Regionalnego upływa dnia:
- **12 października 2007r.** w przypadku wydatków związanych z realizacją projektów/programów/grantów blokowych/funduszy,
  - **30 listopada 2007r.** w przypadku wniosków o zapewnienie finansowania.
142. Ostateczny termin składania do Ministra Finansów wniosków podpisanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego upływa dnia:
- **26 października 2007r.** w przypadku wydatków związanych z realizacją projektów/programów/grantów blokowych/funduszy,
  - **14 grudnia 2007r.** w przypadku wniosków o zapewnienie finansowania.
- Wnioski, które wpłyną do Ministerstwa Finansów po tym terminie, nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu wniosku do Departamentu Instytucji Płatniczej (przypadku wydatków związanych z realizacją projektów i programów )/Departamentu Budżetu Państwa (w przypadku wniosków o zapewnienie finansowania) Ministerstwo Finansów może na każdym etapie zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia i uzupełnienia informacji.

### Weryfikacja wniosków

143. Minister Rozwoju Regionalnego nie może zatwierdzić wniosku, jeżeli jego wartość przekracza wielkość środków z rezerwy celowej pozostającą do dyspozycji w ramach Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego, pomniejszoną m.in. o:
- wartość środków już uruchomionych/zapewntonionych decyzją Ministra Finansów na rok 2007;

<sup>5</sup> Przez Komitet Sterujący należy rozumieć także inne organy właściwe do dokonywania rekomendacji wniosków o dofinansowanie.

- wartość wniosków o uruchomienie środków z rezerwy przesłanych do Ministerstwa Finansów, w stosunku do których Minister Finansów nie wydał jeszcze decyzji o przesunięciu środków w budżecie państwa.
144. Jeżeli Minister Rozwoju Regionalnego stwierdzi, że wnioskowana wartość finansowania przekracza wartość dostępnych środków, zwraca się do dysponenta o dokonanie korekty wniosku. Dysponent za pośrednictwem właściwej instytucji pośredniczącej, przedkłada Ministrowi Rozwoju Regionalnego poprawiony wniosek celem uzyskania akceptacji.
  145. Minister Finansów lub upoważniony przez niego sekretarz lub podsekretarz stanu wydaje decyzję o zmianie w budżecie państwa po złożeniu przez Ministra Rozwoju Regionalnego wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej/zapewnienie finansowania oraz wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy niezbędnych do wydania stosownej decyzji.
  146. Ministerstwo Finansów przesyła Ministrowi Rozwoju Regionalnego kopie decyzji dotyczących finansowania poszczególnych projektów/programów/grantów blokowych.
  147. Środki z rezerwy celowej nie mogą być przeznaczone na spłatę zaciągniętego wcześniej kredytu ani odsetek od kredytu.

**Uruchomienie rezerwy (dotyczy rezerwy w zakresie programów i projektów realizowanych z funduszy strukturalnych oraz Funduszu Spójności w ramach NPR 2004-2006, Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz projektów TEN-T)**

148. Na podstawie wniosku dysponenta części budżetowej, Minister Finansów lub upoważniony przez niego sekretarz lub podsekretarz stanu wydaje decyzje o zmianach w budżecie państwa/zapewnieniu finansowania.
149. Oryginał decyzji w sprawie zmian w budżecie na 2007 r. zostaje przesłany do właściwego dysponenta części budżetowej. Oryginał decyzji skutkującej zmianami w części budżetowej, której dysponentem jest Minister Rozwoju Regionalnego otrzymuje Departament Ekonomiczno-Finansowy w MRR, który rejestruje decyzję i wprowadza odpowiednie zmiany do planu finansowego.
150. W związku z art. 153 *ustawy o finansach publicznych*, środki na realizację zaakceptowanego planu wydatków, są przekazywane decyzjami, o których mowa w punkcie 148, dysponentom części budżetowych przy uwzględnieniu stopnia wykorzystania środków przekazanych w poprzednim okresie.
151. Za właściwe wykorzystanie środków odpowiedzialni są dysponenti części budżetowych, którzy są zobowiązani do kontroli wykorzystania środków na każdym etapie realizacji programu/projektu, a także inne podmioty, którym powierzone zostały środki na realizację projektów lub działań na podstawie odrębnych umów.
152. Na żądanie właściwego dysponenta części budżetowej Beneficjenci, którym przekazane zostały środki z rezerwy celowej budżetu państwa, mają obowiązek przedstawienia informacji finansowej na temat ich wykorzystania.
153. Na każde żądanie IZ (IZ/IK w przypadku IW INTERREG) w terminie przez nią wyznaczonym dysponent części budżetowej jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykorzystania środków z rezerwy celowej.

**Informacja dla Komitetu Europejskiego Rady Ministrów oraz instytucji zarządzających**

154. Ministerstwo Finansów na podstawie wydanych decyzji przedstawia Komitetowi Europejskiemu Rady Ministrów informację o stanie rozdysponowania rezerwy celowej co najmniej trzy razy w roku – nie później niż do dnia 30 marca, 30 czerwca oraz nie później niż do dnia 21 września 2007r.
155. Ministerstwo Finansów przesyła IZ PWW kopie wszystkich wydanych decyzji odnośnie uruchomienia środków, które dotyczą programów objętych Procedurą, natomiast Instytucjom Zarządzającym/Krajowym/Pośredniczącym kopie decyzji odnośnie uruchomienia środków oraz zapewnienia finansowania dotyczące zarządzanych przez nie programów/priorytetów.
156. Instytucje Zarządzające (IZ/IK w przypadku IW INTERREG) przekazują do wiadomości Instytucji Zarządzającej PWW kopie wniosków podpisanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego oraz przekazanych do Ministerstwa Finansów. Jednocześnie Instytucje Zarządzające (IZ/IK w przypadku IW INTERREG) przekazują do wiadomości Departamentu Ekonomiczno-Finansowego w MRR kopie podpisanych wniosków o zapewnienie finansowania/uruchomienie środków z rezerwy celowej w części, której dysponentem jest MRR. Instytucja Zarządzająca ZPORR oraz Instytucja Zarządzająca/Instytucja Krajowa IW INTERREG przekazują do wiadomości IZ PWW kopię pisma przewodniego przekazującego wnioski do Ministra Finansów wraz z tabelarycznym zestawieniem wniosków zaakceptowanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
157. Poszczególne Instytucje Zarządzające przekazują do IZ PWW oraz do wiadomości do Departamentu

Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów do 20 dnia każdego miesiąca informację na temat wydatkowania środków pozyskanych w 2007 r. z rezerwy celowej. Powyższe dane przedstawione są w rozbięciu na dysponentów części budżetowych oraz działania.

158. Powyższy zapis nie dotyczy ZPORR oraz IW INTERREG, w przypadku których Instytucje Zarządzające przekazują do Departamentu Instytucji Płatniczej w MF oraz do wiadomości IZ PWW, w terminie 21 dni od dnia przekazania poprawnych sprawozdań przez dysponentów części budżetowych, zweryfikowane roczne i półroczne sprawozdania finansowe z wykorzystania środków pozyskanych w 2007 r. z rezerwy celowej.

### **Wymogi formalne dotyczące wniosków**

159. Wnioski powinny być przygotowane na odpowiednich formularzach, które stanowią załączniki do niniejszej procedury. Występuje czternaście załączników, składających się z dwóch części: właściwego wniosku oraz uzasadnienia, odpowiednio dla:
- a) finansowania oraz kosztów operacyjnych projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych SPO *Rozwój zasobów ludzkich*, SPO *Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw*, SPO *Transport*, SPO *Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich*, SPO *Rybołówstwo i przetwórstwo ryb*, PO *Pomoc techniczna* oraz IW Equal – Załącznik 1a
  - b) zapewnienia finansowania projektów realizowanych w ramach programów operacyjnych SPO *Rozwój zasobów ludzkich*, SPO *Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw*, SPO *Transport*, SPO *Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich*, SPO *Rybołówstwo i przetwórstwo ryb*, PO *Pomoc techniczna* oraz IW Equal – Załącznik 1b
  - c) finansowania projektów realizowanych w ramach ZPORR – Załącznik 1c
  - d) kosztów operacyjnych projektów realizowanych w ramach ZPORR – Załącznik 1d
  - e) zapewnienia finansowania projektów realizowanych w ramach ZPORR – Załącznik 1e
  - f) finansowania projektów realizowanych w ramach IW INTERREG – Załącznik 1f
  - g) kosztów operacyjnych projektów realizowanych w ramach IW INTERREG – Załącznik 1g
  - h) zapewnienia finansowania projektów realizowanych w ramach IW INTERREG – Załącznik 1h
  - i) finansowania oraz kosztów operacyjnych projektów realizowanych w ramach Funduszu Spójności– Załącznik 1i
  - j) zapewnienia finansowania projektów realizowanych w ramach Funduszu Spójności– Załącznik 1j
  - k) finansowania oraz kosztów operacyjnych projektów realizowanych w ramach TEN-T– Załącznik 1k
  - l) zapewnienia finansowania projektów realizowanych w ramach TEN-T – Załącznik 1l
  - m) finansowania przedsięwzięć realizowanych w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego – Załącznik 1 m
  - n) zapewnienia finansowania przedsięwzięć realizowanych w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego – Załącznik 1 n.
160. W przypadku zwrotów do Komisji Europejskiej z tytułu realizowanych programów należy wypełnić wniosek 1a bez wypełniania formularza uzasadnienia oraz dołączyć notę debetową lub inny dokument równoważny. Uzasadnienie wnioskowanej kwoty należy wpisać pod nazwą zadania oraz jednostki realizującej.
161. Wnioski dotyczące przygotowania projektów do funduszy strukturalnych oraz TEN-T powinny składać się z wniosku właściwego (wniosek 1a i 1k bez wypełnienia formularza uzasadnienia) oraz przedstawionego przez dysponenta wyjaśnienia zawierającego między innymi: opis planowanego przedsięwzięcia, program/działanie do którego projekt będzie zgłoszony, jednostkę realizującą, kalkulację kosztów oraz kwotę (jeśli występuje) zagwarantowaną w budżecie dysponenta na przygotowanie projektu.
162. Kwota wnioskowana o uruchomienie rezerwy celowej dotyczy tylko środków, które będą wydatkowane w 2007 r. (z wyjątkiem pkt 39 i 61 *Procedury*)
163. Zgodnie z art. 35 ust. 3 *ustawy o finansach publicznych* środki z rezerwy celowej powinny być wydatkowane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
164. W wyjątkowych przypadkach środki z rezerwy celowej mogą stanowić refundację poniesionych już wydatków.
165. **Zgodnie z art. 133 ust. 4 ustawy o finansach publicznych ostateczny termin dokonywania zmian w decyzjach Ministra Finansów o przyznaniu środków z rezerwy celowej upływa 15 listopada 2007r., zatem ewentualne pisma o korektę decyzji Ministra Finansów w sprawie zmian w**

**budżecie państwa powinny wpłynąć do Ministra Finansów do dnia 9 listopada 2007 r.**

166. Zmiany w powyższej procedurze są konsultowane z Ministerstwem Finansów.

Wnioski nie spełniające wymogów formalnych (m.in. data, znak pisma, podpis imienny dysponenta danej części budżetowej lub osoby, która w wyniku wewnętrznego podziału zadań może go zastępować w sprawach budżetowych, proponowana klasyfikacja budżetowa, poprawne wyliczenie kwoty wnioskowanej) **nie będą rozpatrywane.**