

AKCEPTUJĘ

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego

PROCEDURA

**Przyznawania/zapewnienia¹ środków z rezerwy celowej budżetu państwa (część 83, poz.11)
na rok 2006**

na kontrakty wojewódzkie i współfinansowanie programów rozwoju regionalnego,

w tym:

**100 mln zł dotacji na metro oraz 1 mln zł na rewitalizację zabytków Przemysłu oraz 10
mln zł na przygotowanie infrastruktury do Światowego Zlotu Żaglowców**

„Tall Ship Races 2007”

**na informatyzację oraz upowszechnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu na
lata 2004-2006 (część 83, poz. 49)**

Rezerwa zostaje podzielona na 3 części, których podziału dokonuje się według odrębnych procedur:

CZĘŚĆ I: dotyczy Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR), w tym realizowanego w ramach działania 1.5 ZPORR programu „Upowszechnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu na lata 2004-2006”

CZĘŚĆ II: dotyczy wsparcia realizacji zadań wynikających z regionalnych programów operacyjnych wskazanych w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o Narodowym Planie Rozwoju i wybranych do realizacji w ramach kontraktów wojewódzkich przy użyciu wyłącznie środków krajowych, w tym: kontynuację inwestycji wieloletnich jednostek samorządu terytorialnego (dotyczy to inwestycji ujętych w wykazie – załącznik nr 7 do ustawy budżetowej na rok 2000, które weszły do kontraktów z mocy art. 53 ustawy z dnia 12 maja 2000r. o zasadach wspierania rozwoju regionalnego).

¹ Podstawę wydania decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu/działania określa *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2005 r. w sprawie wytycznych dotyczących dokonywania wydatków budżetu państwa na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi* (Dz. U. z 2005 r. nr 140, poz. 1174)

CZĘŚĆ I

Wdrażanie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 (ZPORR)

1. Przeznaczenie środków

1.1 Środki z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 11 są przeznaczone na:

a) współfinansowanie projektów oraz działań finansowanych z funduszy strukturalnych w ramach Priorytetów: 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach”, 3 „Rozwój lokalny” i 4 „Pomoc Techniczna” – w tym na współfinansowanie wynagrodzeń bezosobowych z tytułu umów-zleceń i umów o dzieło, w zależności od dostępności środków z budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie Projektów/Działań,

b) pokrycie kosztów operacyjnych instytucji zaangażowanych w proces zarządzania i wdrażania ZPORR finansowanych w 100% z budżetu państwa².

1.2 Środki z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 11 są również przeznaczone na współfinansowanie projektów realizowanych w ramach ZPORR przez ministrów właściwych innych niż minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego na obszarze poszczególnych województw (minister właściwy do spraw edukacji, Minister Gospodarki, Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Minister Zdrowia).

1.3 Środki z rezerwy celowej budżetu państwa poz. 49 przeznaczone są również na dofinansowanie kosztów projektów realizowanych w ramach działania 1.5 ZPORR a dotyczących budowy infrastruktury dla szerokopasmowego dostępu do Internetu w wysokości określonej w Programie „Upowszechnienie szerokopasmowego dostępu do Internetu 2004-2006”.

2. Wymogi dotyczące wniosków

2.1 Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej powinien być przygotowany na odpowiednim formularzu, którego wzór stanowi:

a) załącznik nr 1a - w przypadku współfinansowania projektów/działań;

b) załącznik nr 1b - w przypadku kosztów operacyjnych.

2.2 Do wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej powinno być dołączone uzasadnienie sporządzone na formularzu, którego wzór stanowi:

- załącznik nr 2 a - w przypadku wniosków na współfinansowanie;

- załącznik nr 2 b - w przypadku wniosków na koszty operacyjne.

2.3 Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej składany jest 1 raz w roku i dotyczy całorocznego zapotrzebowania na środki budżetu państwa (poza Działaniem 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” w zakresie projektów typu II, w przypadku którego zapotrzebowanie na środki budżetu państwa powinno dotyczyć roku akademickiego 2006/2007) w wysokości procentowego udziału środków budżetu państwa, zgodnie z zaakceptowanym dla projektu/działania montażem finansowym. Jedynie

² O pokrycie kosztów operacyjnych mogą wnioskować: Instytucja Zarządzająca ZPORR oraz Instytucje Pośredniczące jeśli poniesienie określonych wydatków (np. podróże służbowe) jest uzasadnione szczególnymi potrzebami Urzędu i nie jest objęte pomocą techniczną w ramach ZPORR.

w uzasadnionych przypadkach, gdy zmianie uległy Ramowe Plany Realizacji Działania (dotyczy Priorytetu 2 i Działania 3.4) dopuszcza się możliwość składania wniosku o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa więcej niż jeden raz w roku.

2.4 Wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu/działania składany jest w 2006 roku dla projektu/działania, dla którego przewidywane jest występowanie o uruchomienie środków z budżetu państwa w roku 2006 i kolejnych latach budżetowych.

2.5 Wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu/działania powinien być przygotowany na odpowiednim formularzu, którego wzór stanowi:

- załącznik 3

2.6 Wojewoda lub minister właściwy może wystąpić do Ministra Finansów z wnioskiem o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu/działania, uwzględniając w nim harmonogram dofinansowania projektu/działania. Harmonogram ten określa podział wnioskowanej kwoty dofinansowania dla projektu/działania na wszystkie lata realizacji projektu/działania. Wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu jest składany dla projektów realizowanych w ramach Priorytetu 1 „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów”, Priorytetu 3 „Rozwój lokalny” (z wyłączeniem działania 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”) oraz Priorytetu 4 „Pomoc Techniczna”. Wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji działania jest składany dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 2 „Wzmocnienie zasobów ludzkich w regionach” oraz dla działania 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”.

2.7 Z wnioskiem o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu dla projektów realizowanych w ramach Priorytetu 4 „Pomoc Techniczna” przez Instytucję Zarządzającą ZPORR (tj. Departament Wdrażania Programów Rozwoju Regionalnego) występuje minister właściwy do spraw rozwoju.

2.8 W przypadku Priorytetu 2 „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” oraz Działania 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa” wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji działania składany jest po podpisaniu umowy finansowania działania. Do wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji działania należy dołączyć **kopię tej umowy wraz z ostatnim aneksem, wprowadzającym w umowie zmiany dotyczące kwot lub terminów** oraz **kopię zatwierdzonego, aktualnego Ramowego Planu Realizacji Działania**.

W przypadku Priorytetu 3 „Rozwój lokalny” (z wyłączeniem Działania 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”) wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu składany jest po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu. Do wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu należy załączyć **kopię umowy wraz z ostatnim aneksem, wprowadzającym w umowie zmiany dotyczące kwot lub terminów** oraz **kopię aktualnych tabel E4 i E5 z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu**.

W przypadku Priorytetu 4 „Pomoc Techniczna” (z wyjątkiem projektów realizowanych przez Instytucję Zarządzającą ZPORR), wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu składany jest po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu/wydaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu. Do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu należy załączyć **kopię umowy/decyzji wraz z ostatnim aneksem, wprowadzającym w umowie/decyzji zmiany dotyczące kwot lub terminów** oraz **kopię aktualnych tabel 9 i 10 z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu**.

W przypadku współfinansowania projektów realizowanych przez Instytucję Zarządzającą ZPORR w ramach Priorytetu 4 „Pomoc Techniczna” wniosek o wydanie decyzji

o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu składany jest po wydaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu. Do wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu należy załączyć **kopię decyzji** oraz **kopię aktualnych tabel 9 i 10 z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu**.

2.9 Wniosek o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu/działania jest sporządzany w dwóch egzemplarzach przesyłanych, wraz z jednym kompletem załączników, do IZ ZPORR.

2.10 IZ ZPORR opiniuje pod kątem zgodności projektu z działaniem złożone wnioski o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu/działania i przekazuje pozytywnie zaopiniowane wnioski do Ministra Finansów.

2.11 Minister Finansów po dokonaniu weryfikacji wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu/działania może wydać decyzję o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu/działania, w której określi m.in. kwotę dofinansowania, harmonogram dofinansowania projektu/działania oraz sposób przekazywania Ministrowi Finansów przez Wojewodę/ministra właściwego informacji o kwocie dofinansowania, wynikającej z rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.). Decyzja o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu/działania jest przesyłana do wnioskodawcy wraz z kopią do IZ ZPORR.

2.12 Decyzja o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu/działania może stanowić podstawę do rozpoczęcia postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2.13 W przypadku gdy projekt/działanie jest realizowane niezgodnie z harmonogramem dofinansowania projektu/działania, Wojewoda/minister właściwy występuje do Ministra Finansów z wnioskiem o dokonanie zmiany decyzji w zakresie tego harmonogramu. Kopia wniosku przekazywana jest do wiadomości IZ ZPORR.

2.14 W przypadku gdy projekt realizowany przez Instytucję Zarządzającą w ramach Priorytetu 4 „Pomoc techniczna” jest realizowany niezgodnie z harmonogramem dofinansowania projektu, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego występuje do Ministra Finansów z wnioskiem o dokonanie zmiany decyzji w zakresie tego harmonogramu.

2.15 IZ ZPORR w terminie 20 dni roboczych od złożenia poprawnego wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania, dokonuje jego weryfikacji. Po uzyskaniu pozytywnej opinii ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego Minister Finansów, niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w ciągu 10 dni roboczych) od dnia wpłynięcia wniosku, wydaje decyzję o zapewnieniu dofinansowania realizacji przedsięwzięcia.

2.16 Decyzja o zapewnieniu dofinansowania realizacji przedsięwzięcia nie jest jednoznaczna z przekazaniem dysponentowi środków z rezerwy celowej budżetu państwa. Otrzymanie środków na realizację przedsięwzięcia, na które została wydana decyzja o zapewnieniu dofinansowania wymaga złożenia przez właściwego dysponenta wniosku o uruchomienie rezerwy celowej zgodnie z niniejszą Procedurą.

2.17 Kwota we wniosku o uruchomienie rezerwy budżetowej oraz we wniosku o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu/działania powinna być wyrażona w PLN.

3 Składanie wniosków

3.1 Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej składany jest wraz z załącznikami przez właściwego dysponenta części budżetowej bezpośrednio do IZ ZPORR.

a) Dla działań realizowanych w ramach **Priorytetu 2** „Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach” oraz dla **działania 3.4** „Mikroprzedsiębiorstwa” z wnioskiem o uruchomienie rezerwy celowej na współfinansowanie dla działania występuje Wojewoda na podstawie całorocznego zapotrzebowania na środki budżetu państwa przedstawionego przez Instytucję Wdrażającą. **Do wniosku należy dołączyć:**

- **kopię aktualnej umowy finansowania działania wraz z ostatnim aneksem, wprowadzającym w umowie zmiany dotyczące kwot lub terminów;**
- **kopię zatwierdzonego, aktualnego Ramowego Planu Realizacji Działania na rok 2006, przeliczanego po kursie z przedostatniego dnia roboczego Komisji Europejskiej w ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego**

b) Dla projektów realizowanych w ramach **Priorytetu 3** „Rozwój lokalny” (poza działaniem 3.4 „Mikroprzedsiębiorstwa”) wniosek o uruchomienie rezerwy celowej na współfinansowanie składa Wojewoda na podstawie całorocznego zapotrzebowania na środki budżetu państwa przedstawionego przez beneficjenta. **Do wniosku należy dołączyć:**

- **kopię aktualnej umowy o dofinansowanie projektu wraz z ostatnim aneksem, wprowadzającym w umowie zmiany dotyczące kwot lub terminów;**
- **kopię aktualnych tabel E4 i E5 z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu/aktualną prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.**

c) Dla projektów realizowanych w ramach **Priorytetu 4** - „Pomoc Techniczna”, z zastrzeżeniem punktu 3.1 lit. d), wniosek o uruchomienie rezerwy celowej na współfinansowanie składa Wojewoda na podstawie całorocznego zapotrzebowania na środki budżetu państwa przedstawionego przez beneficjenta Pomocy Technicznej. **Do wniosku o uruchomienie rezerwy budżetowej należy dołączyć :**

- **kopię aktualnej umowy o dofinansowanie projektu wraz z ostatnim aneksem, wprowadzającym w umowie zmiany dotyczące kwot lub terminów lub kopię decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu wraz z ostatnią zmianą decyzji, wprowadzającą zmiany dotyczące kwot w decyzji;**
- **kopię aktualnych tabel 9 i 10 z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu/aktualną prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.**

d) Dla projektów w ramach **Priorytetu 4** - „Pomoc Techniczna” realizowanych przez **IZ ZPORR**, wniosek o uruchomienie rezerwy celowej na współfinansowanie składa minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego na podstawie całorocznego zapotrzebowania na środki budżetu państwa zgłaszanego przez właściwy merytorycznie wydział w IZ ZPORR, realizujący projekt Pomocy Technicznej. **Do wniosku należy dołączyć:**

- **kopię decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu wraz z ostatnią zmianą decyzją wprowadzającą zmiany dotyczące kwot w decyzji;**
- **kopię aktualnych tabel 9 i 10 z wniosku o dofinansowanie realizacji projektu/aktualną prognozę wydatków na bieżący rok budżetowy oraz na rok następny.**

e) Dla projektów, o których mowa w punkcie 1.2, wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej na współfinansowanie składa sukcesywnie minister właściwy na podstawie całorocznego zapotrzebowania na środki budżetu państwa na rok 2006 zgłaszanego przez

beneficjenta, zgodnie z wymaganiami określonymi dla Priorytetu 3, lit b). W przypadku projektów realizowanych w ramach Priorytetu 2 obowiązują załączniki, o których mowa w lit. a).

3.2 Wnioski o uruchomienie rezerwy celowej na pokrycie kosztów operacyjnych IZ ZPORR składa minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego na podstawie zapotrzebowania zgłoszonego przez właściwy merytorycznie wydział w IZ ZPORR.

3.3 Wnioski o uruchomienie rezerwy celowej na pokrycie kosztów operacyjnych Instytucji Pośredniczących składa Wojewoda.

3.4 Z rezerwy celowej pokrywane są wydatki poniesione w roku 2006. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest sfinansowanie wydatków poniesionych w latach 2004 i 2005 w wysokości nie niższej niż 500 PLN, po uzyskaniu zgody Ministra Finansów. Aby uzyskać zgodę Ministra Finansów, kwotę wydatków poniesionych w latach ubiegłych należy wpisać w punkcie 9 uzasadnienia do wniosku o uruchomienie rezerwy celowej. W przypadku kosztów operacyjnych dopuszcza się możliwość pokrycia różnic kursowych poniesionych w roku 2005, w wysokości nie niższej niż 100 PLN.

3.5 Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej sporządzany jest w trzech egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz (wraz z załącznikami) przesyłany jest przez instytucję wnioskującą do wiadomości do Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów, a pozostałe dwa egzemplarze do IZ ZPORR (wraz z załącznikami w dwóch kopiach).

3.6 Wnioski o uruchomienie rezerwy celowej przeznaczone na dofinansowanie, o którym mowa w punkcie 1.3, sporządzane są w trzech egzemplarzach, z czego jeden przesyłany jest przez wnioskodawcę do Departamentu Finansów Gospodarki Narodowej w Ministerstwie Finansów, a pozostałe dwa wraz z załącznikami do IZ ZPORR i ministra właściwego do spraw łączności.

3.7 **Ostateczny termin** składania do IZ ZPORR wniosków o uruchomienie rezerwy celowej upływa dnia **26 września 2006 roku o godzinie 16:00**. Decyduje data wpływu wniosku do IZ ZPORR.

3.8 **Ostateczny termin** składania przez IZ ZPORR wniosków o wydanie decyzji o zapewnieniu dofinansowania realizacji projektu/działania upływa dnia **20 grudnia 2006 roku**. Decyduje data wpływu wniosku do Departamentu Budżetu Państwa w Ministerstwie Finansów

4. Weryfikacja wniosków

4.1 a) IZ ZPORR ocenia zasadność przedłożonych wniosków o uruchomienie rezerwy celowej, badając je pod względem formalnym i merytorycznym, w szczególności bada zgodność wnioskowanej kwoty z wymaganymi załącznikami.

b) W przypadku wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej obejmujących dofinansowanie, o którym mowa w punkcie 1.3, wnioski te są opiniowane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, a następnie przekazywane są do akceptacji ministrowi właściwemu do spraw łączności.

4.2 Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej przed przedłożeniem do akceptacji dysponenta części budżetowej powinien zostać zweryfikowany pod względem poprawności zastosowanej klasyfikacji budżetowej przez właściwą jednostkę finansowo-księgową tego dysponenta, w celu wyeliminowania ewentualnych błędów.

W przypadku wniosków o uruchomienie rezerwy celowej na współfinansowanie projektów pomocy technicznej realizowanych przez IZ ZPORR, IZ ZPORR przekazuje wniosek do

komórki organizacyjnej właściwej do weryfikacji klasyfikacji budżetowej we wniosku. Parafowany wniosek o uruchomienie rezerwy celowej jest przekazywany do IZ ZPORR.

4.3 Na każdym etapie weryfikacji wniosku o uruchomienie rezerwy celowej, IZ ZPORR może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokonania niezbędnych korekt lub uzupełnień wyznaczając termin na przekazanie wyjaśnień lub uzupełnień lub skorygowanego wniosku.

4.4 W przypadku odrzucenia wniosku o uruchomienie rezerwy celowej z powodu błędów, które nie mogą być skorygowane lub uzupełnione albo w przypadku niedokonania korekty lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie IZ ZPORR zwraca wniosek wraz z uzasadnieniem do wnioskodawcy.

4.5 Wnioski, o których mowa w pkt 4.1.a) pozytywnie zaopiniowane przez IZ ZPORR są przedkładane do akceptacji ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

4.6 IZ ZPORR terminie 20 dni roboczych od złożenia poprawnego wniosku o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa, dokonuje jego weryfikacji.

5. Uruchomienie rezerwy

5.1 Wnioski, o których mowa w pkt 4.5 zaakceptowane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego są przedkładane Ministrowi Finansów. Ostateczny termin przekazania przez IZ ZPORR zaakceptowanych wniosków o uruchomienie rezerwy celowej upływa w dniu **26 października 2006 r.** (decyduje data wpływu do Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów).

Wnioski, o których mowa w pkt 4.1b) zaakceptowane przez ministra właściwego do spraw łączności są przedkładane Ministrowi Finansów. Ostateczny termin składania wniosków o uruchomienie rezerwy celowej upływa w dniu **26 października 2006 r.** (decyduje data wpływu do Departamentu Finansów Gospodarki Narodowej w Ministerstwie Finansów).

5.2 Na podstawie zaakceptowanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wniosku dysponenta części budżetowej o uruchomienie rezerwy celowej, Minister Finansów, niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w ciągu 10 dni roboczych) od dnia wpłynięcia wniosku, wydaje decyzję w sprawie zmian w budżecie państwa.

5.3 Na podstawie art. 133 ust 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ostateczny termin dokonywania zmian klasyfikacji budżetowej w decyzjach Ministra Finansów o przyznaniu środków z rezerwy celowej upływa 15 listopada 2006 r., zatem ewentualne pisma o korektę decyzji Ministra Finansów w sprawie zmian w budżecie państwa powinny wpłynąć do Departamentu Instytucji Płatniczej w Ministerstwie Finansów do dnia 10 listopada 2006 r.

5.4 Oryginał decyzji w sprawie zmian w budżecie na 2006 r. zostaje przesłany do właściwego dysponenta części budżetowej, a kopia do wiadomości do IZ ZPORR.

5.5 Środki współfinansowania są przekazywane zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu/umowy finansowania działania.

6. Wykorzystanie środków

6.1 Za właściwe wykorzystanie środków współfinansowania odpowiedzialni są dysponenti części budżetowych, a także podmioty, w tym jednostki samorządu terytorialnego, którym powierzone zostały środki na realizację projektów lub działań na podstawie odrębnych umów.

6.2 Wymóg kwalifikowalności dotyczy wszystkich wydatków poniesionych w ramach wdrażania ZPORR, również pokrywanych z krajowych środków publicznych przeznaczonych na współfinansowanie.

6.3 Dysponent części budżetowej jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania do IZ ZPORR półrocznych sprawozdań finansowych z wykorzystania środków dotacji w terminie do 18 dni roboczych po zakończeniu drugiego kwartału.

Dysponent części budżetowej jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania do IZ ZPORR rocznych zbiorczych sprawozdań finansowych z wykorzystania środków dotacji w terminie do końca stycznia 2007 r.

6.4 Wzory półrocznych/rocznych sprawozdań finansowego stanowi załącznik nr 4.

6.5 W przypadku, gdy IZ ZPORR w terminie 21 dni roboczych od dnia doręczenia poprawnego sprawozdania nie zgłosi uwag lub zastrzeżeń do przedstawionych dokumentów, przyjmuje się, iż je akceptuje i przekazuje do Departamentu Instytucji Płatniczej, w Ministerstwie Finansów.

6.6 Na każde żądanie dysponenta części budżetowej w terminie przez niego wyznaczonym, beneficjent/Instytucja Wdrażająca jest zobowiązana do sporządzania i przekazania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykorzystania środków dotacji.

6.7 Na każde żądanie IZ ZPORR w terminie przez nią wyznaczonym dysponent części budżetowej jest zobowiązany do sporządzania i przekazania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących wykorzystania środków dotacji.

6.8 Kwoty przyznane z rezerwy celowej, które nie zostały wykorzystane w roku 2006 nie wygasają z upływem roku budżetowego zgodnie z art. 157 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r., nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), przy czym zgodnie z ust. 3 art. 157 ww. ustawy muszą zostać ujęte w wykazie wydatków, o których mowa w ust 3 pkt 1) omawianego artykułu.

6.9 Zgodnie z art. 147 ustawy o finansach publicznych zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada roku budżetowego, a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia 30 listopada roku budżetowego.

6.10 Zgodnie z art. 202 ustawy o finansach publicznych przy wydatkowaniu środków z budżetu państwa przeznaczonych na współfinansowanie projektów/działań w ramach ZPORR stosuje się odpowiednio zasady rozliczania określone dla dotacji z budżetu państwa.

6.11 Wszystkie zmiany w powyższej Procedurze muszą być konsultowane z Ministerstwem Finansów.

CZEŚĆ II

Wsparcie środkami z rezerwy celowej budżetu państwa (cz. 83, poz. 11) projektów wynikających z regionalnych programów operacyjnych wskazanych w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o Narodowym Planie Rozwoju i wybranych do realizacji w ramach kontraktów wojewódzkich wyłącznie przy użyciu środków krajowych (w tym kontynuacja inwestycji wieloletnich jednostek samorządu terytorialnego*) oraz 100 mln zł dotacja dla metra oraz 1mln zł na rewitalizację zabytków Przemysłu oraz na przygotowanie infrastruktury do Światowego Zlotu Żaglowców „Tall Ship Races 2007”

1. Wnioski o uruchomienie środków na projekty wynikające z działań regionalnych programów operacyjnych składane są przez Wojewodę bezpośrednio do Ministra Finansów, z kopią do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w terminie do dnia 10 października roku budżetowego.
2. Złożenie wniosku, o którym mowa w pkt 1, poprzedza zawarcie przez Wojewodę umów z beneficjentami, których projekty wybrano do realizacji w ramach kontraktów wojewódzkich.
3. Minister Finansów przyznaje decyzją w sprawie zmian w budżecie państwa środki z rezerwy celowej w ramach limitu rocznego na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 1, po uprzednim potwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w ustalonym przez niego trybie, zgodności merytorycznej projektów wymienionych we wniosku z działaniami wpisanymi do kontraktu wojewódzkiego. Kopie decyzji Minister Finansów przekazuje do wiadomości ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
4. Kwota środków przekazanych w danym roku budżetowym na podstawie decyzji Ministra Finansów nie może przewyższać kwoty rocznego limitu przyznanego danemu województwu na kontrakt wojewódzki na podstawie wskaźników określonych w rozdziale IV Narodowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2001– 2006.
5. Kwoty, które nie zostały wykorzystane ze względu na niższe niż przewidywano koszty realizacji projektu, bądź niewykorzystane w wyniku rezygnacji beneficjenta z realizacji projektu, mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie:
 - a) innego projektu realizowanego w ramach tego samego działania, o czym należy niezwłocznie poinformować ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - b) projektu realizowanego w ramach innego działania, co wymaga zmiany kontraktu w trybie zgodnego „Oświadczenia stron ...” (art. 36, ust. 1, pkt 1 ustawy o NPR),
 - c) rozszerzonego zakresu rzeczowego projektu, na którym powstała tzw. „oszczędność poprzetargowa”, co wymaga zastosowania takiej samej procedury, jak przy wyborze nowego projektu, o czym należy niezwłocznie poinformować ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

* dotyczy inwestycji ujętych w wykazie – załącznik nr 7 do ustawy budżetowej na rok 2000 (Dz. U. z 2000 r. Nr 7, poz. 85), które weszły do kontraktów z mocy art. 53 ustawy z dnia 12 maja 2000 r. o zasadach wspierania rozwoju regionalnego (Dz. U. Nr 48, poz. 550 z późn. zm.)

6. Jeżeli przesunięcia środków, o których mowa w pkt 5, powodują zmiany w obrębie klasyfikacji budżetowej oraz w kwotach dotacji celowej przyznanej na poszczególne imiennie określone projekty, wówczas, oprócz poinformowania o takim fakcie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, niezbędna jest korekta wydanej uprzednio decyzji Ministra Finansów, dokonywana na wniosek Wojewody, składany w terminie do dnia 10 listopada roku budżetowego.
7. Środki z rezerwy celowej są przekazywane do budżetu Wojewody a następnie, na podstawie umów wymienionych w pkt 2, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym w nich zawartym, poszczególnym beneficjentom realizującym projekty.
8. Przekazywanie dotacji beneficjentowi następuje w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia Wojewodzie poprawnie sporządzonego wniosku o przekazanie dotacji wraz z określonymi przez Wojewodę w umowie dokumentami finansowymi, potwierdzającymi wykonanie projektu lub jego części.
9. Przekazywanie środków dotacji celowej pochodzących z rezerwy celowej może być dokonane jedynie po przedłożeniu Wojewodzie przez beneficjenta będącego stroną umowy, o której mowa w pkt 2, wniosku o wypłatę dotacji oraz kserokopii faktur, rachunków lub innych uwierzytelnionych dokumentów finansowych (łącznie z kserokopiami protokołów odbioru wykonanych robót, a w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – z kserokopiami protokołów odbioru urządzeń, przyjęcia materiałów na magazyn z podaniem miejsca ich składowania oraz kserokopiami innych dokumentów uzasadniających i potwierdzających wykonanie projektu) potwierdzających wykonanie projektu lub jego części.
10. Kwota zawarta we wniosku o przekazanie dotacji nie może być wyższa od kwoty wynikającej z harmonogramu rzeczowo – finansowego zawartego w umowie o dofinansowanie projektu.
11. Ze środków dotacji celowej z budżetu państwa mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione. Środki z rezerwy celowej określone w ustawie budżetowej na dany rok nie mogą być przeznaczone na wydatki poniesione w roku poprzedzającym dany rok budżetowy.
12. Beneficjenci są zobowiązani do sporządzania i przekazywania do Wojewody sprawozdań finansowych z wykorzystania dotacji celowej, zgodnie z art. 46 ust. 1 i art. 47 ust. 1, pkt 6 ustawy o NPR, według wzorów sprawozdań określonych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji projektu Wojewoda może wstrzymać przekazanie dotacji na realizację danego projektu, a także przekazania kolejnych rat dotacji, do czasu złożenia przez beneficjenta odpowiednich wyjaśnień lub do czasu usunięcia przyczyn uzasadniających wstrzymanie przekazania dotacji. O wstrzymaniu przekazania dotacji Wojewoda niezwłocznie zawiadamia na piśmie beneficjenta oraz Wojewódzki Komitet Monitorujący Kontakt Wojewódzki.
14. W przypadku, gdy beneficjent nie przeznaczy na finansowanie projektu środków własnych w wysokości określonej w harmonogramie rzeczowo – finansowym i planie finansowym lub nie zapewni udziału w finansowaniu projektu środkami pochodzącymi od innych podmiotów (w tym prywatnych) w wysokości określonej w harmonogramie

rzeczowo – finansowym i planie finansowym, obowiązany jest zwrócić przyznaną dotację w danym roku budżetowym, w części proporcjonalnej do faktycznie wniesionych środków własnych oraz środków pochodzących od innych podmiotów (w tym prywatnych). Zwrot dotacji następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 145 i art. 146 ustawy o finansach publicznych.

- 15.** O żądaniu zwrotu dotacji Wojewoda informuje niezwłocznie na piśmie, z podaniem szczegółowej przyczyny tego żądania, beneficjenta, Zarząd Województwa oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
- 16.** Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 30 dni od określonej w umowie daty odbioru końcowego projektu, a w przypadku nie zakończenia realizacji projektu w okresie objętym kontraktem wojewódzkim, najpóźniej do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.
- 17.** Kwoty przyznane z rezerwy celowej w ramach kontraktu wojewódzkiego, które nie zostały wykorzystane w bieżącym roku budżetowym Rada Ministrów – w trybie art. 157 ustawy o finansach publicznych – może, na wniosek Wojewody, umieścić w wykazie wydatków budżetu państwa, które nie wygasają z upływem danego roku budżetowego.