

## ROZDZIAŁ VIII. PLAN PROMOCJI

### **Wsparcie rozwoju regionalnego w Polsce ze środków Funduszy Strukturalnych.**

Zgodnie z wymogami art. 46 rozporządzenia nr 1260/1999/WE z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego ogólne przepisy w sprawie funduszy strukturalnych przygotowano Plan Promocji ZPORR „Wsparcie Rozwoju Regionalnego w Polsce ze Środków Funduszy Strukturalnych” zawierający szczegółowe określenie:

- celów działań informacyjnych i promocyjnych,
- potencjalnych grup docelowych działań informacyjnych i promocyjnych,
- strategii informowania i promocji ZPORR.

Plan Promocji ZPORR „Wsparcie Rozwoju Regionalnego w Polsce ze Środków Funduszy Strukturalnych” został przygotowany zgodnie z rozporządzeniem nr 1159/2000/WE z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez państwa członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz.Urz. WE L 130, 31.05.2000).

Instytucjami odpowiedzialnymi za prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych na szczeblu regionalnym są:

- 1) **Urzędy Marszałkowskie** - bezpośrednio odpowiedzialne za informację i promocję dotyczącą realizacji ZPORR w regionie;
- 2) **Beneficjenci końcowi (Instytucje Wdrażające) dla działań Priorytetu 2 oraz działania 3.4.** – odpowiedzialni za informowanie wszystkich potencjalnych ostatecznych odbiorców (beneficjentów) o realizowanych za swoim pośrednictwem działaniach w ramach ZPORR;
- 3) **Urzędy Wojewódzkie** - odpowiedzialne za przekazywanie informacji dotyczących procedur finansowych, monitoringu i sprawozdawczości związanych z realizacją projektów w ramach ZPORR, w tym związanych z realizacją Regionalnego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych w danym województwie.

Na szczeblu regionalnym **Urząd Marszałkowski** koordynuje działania informacyjne i promocyjne, między innymi poprzez inicjowanie wspólnych przedsięwzięć ze wszystkimi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie ZPORR.

Wszystkie działania informacyjne i promocyjne na szczeblu krajowym będą koordynowane przez **Instytucję Zarządzającą ZPORR**.

Działania informacyjne i promocyjne będą ponadto prowadzone na szczeblu krajowym we współpracy z reprezentacją Komisji Europejskiej w Polsce.

### I. CELE I GRUPY DOCELOWE PLANU PROMOCJI ZPORR

Cele Planu Promocji ZPORR:

- 1) określenie sposobów zapewnienia powszechnego dostępu do informacji o możliwościach ubiegania się o wsparcie ze środków funduszy strukturalnych na realizację projektów służących rozwojowi regionalnemu, a w szczególności dla: potencjalnych odbiorców pomocy, regionalnych i lokalnych władz oraz innych właściwych władz publicznych, organizacji zawodowych i środowisk przedsiębiorców, partnerów gospodarczych i społecznych, organizacji pozarządowych;
- 2) określenie sposobów informowania opinii publicznej o roli UE w zakresie wspierania rozwoju regionów oraz o osiągniętych rezultatach tego wsparcia;
- 3) przejrzyste określenie i **delegowanie odpowiedzialności** za inicjowanie i realizację na

szczeblu regionalnym działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących możliwości uzyskania wsparcia finansowego z funduszy strukturalnych w ramach ZPORR.

**Wszelkie działania informacyjne i promocyjne** realizowane w ramach Planu Promocji ZPORR mają na celu:

- 1) skuteczne poinformowanie potencjalnych beneficjentów końcowych oraz ostatecznych odbiorców (beneficjentów) o możliwościach zgłoszenia projektów do realizacji w ramach ZPORR oraz o obowiązujących w tym zakresie procedurach;
- 2) podniesienie świadomości opinii publicznej o rezultatach zaangażowania UE w działania służące rozwojowi polskich regionów.

#### **GRUPY DOCELOWE PLANU PROMOCJI ZPORR:**

- 1) społeczeństwo;
- 2) potencjalni beneficjenci końcowi oraz ostateczni odbiorcy (beneficjenci);
- 3) beneficjenci końcowi oraz ostateczni odbiorcy (beneficjenci);
- 4) partnerzy społeczno-gospodarczy;
- 5) organizacje pozarządowe;
- 6) regionalne i lokalne władze oraz inne właściwe władze publiczne;
- 7) organizacje zawodowe;
- 8) media.

#### II. GŁÓWNE INSTRUMENTY DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH

Aby osiągnąć cele związane z informacją i promocją ZPORR będą stosowane między innymi następujące środki i instrumenty:

- 1) **Druk i rozpowszechnianie dokumentów związanych z Programem.** Za druk dokumentów informacyjnych jak też ich streszczeń, zawierających kluczowe informacje na temat programu (**ZPORR, Uzupelnienie ZPORR, Podręcznik Procedur ZPORR**), odpowiedzialna będzie *Instytucja Zarządzająca ZPORR*;
- 2) **Broszury informacyjne, publikacje** związane ze ZPORR i realizacja konkretnych projektów, wydawane będą przez *wszystkie instytucje zaangażowane we wdrażanie ZPORR*;
- 3) **Szkolenia i seminaria** dla instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu, beneficjentów końcowych, ostatecznych odbiorców (beneficjentów) oraz potencjalnych beneficjentów końcowych i potencjalnych ostatecznych odbiorców (beneficjentów) organizowane w celu usystematyzowania wiedzy związanej ze ZPORR, realizowane będą przez *wszystkie instytucje zaangażowane we wdrażanie ZPORR*;
- 4) **Internet** - strony internetowe z informacją o funduszach strukturalnych i zaangażowaniu finansowym UE oraz linki do stron KE dotyczącej funduszy strukturalnych, tworzone będą przy *Instytucji Zarządzającej oraz innych jednostkach zaangażowanych we wdrażanie programu*. Strony te powinny zawierać następujące informacje:

| TREŚĆ INFORMACJI  | ODBIORCY INFORMACJI  |
|---|--|
| Aktualne możliwości skorzystania z pakietu pomocowego ZPORR.                    | Potencjalni beneficjenci końcowi oraz potencjalni ostateczni odbiorcy (beneficjenci).                  |
| Obowiązujące procedury i wymogi związane z realizacją projektów w ramach ZPORR. | Beneficjenci końcowi, ostateczni odbiorcy (beneficjenci) i instytucje zaangażowane we wdrażanie ZPORR. |

|   |                |
|---|----------------|
| Osiągnięcia programu, wsparcie uzyskiwane ze strony UE na rzecz rozwoju regionalnego. | Społeczeństwo. |
|---|----------------|

- 5) **Konferencje, seminaria i wykłady** propagujące informacje o ZPORR i rezultatach wsparcia UE. W ich przygotowywanie będzie w miarę możliwości angażowane Przedstawicielstwo KE. Konferencje będą w szczególności organizowane przez ***Instytucję Zarządzającą oraz Urzędy Marszałkowskie i Wojewódzkie***,
- 6) **Współpraca z mediami** - prasą telewizyjną, rozgłośniami radiowymi o zasięgu lokalnym, regionalnym i krajowym w celu upowszechnienia informacji związanych z wdrażaniem ZPORR. Instytucjami odpowiedzialnymi za inicjowanie współpracy z mediami są ***wszystkie instytucje zaangażowane we wdrażanie ZPORR***,
- 7) **Billboardy** (na miejscu realizacji danego projektu), **Stale tablice pamiątkowe** (w miejscach powszechnie dostępnych po zakończeniu realizacji projektu) umieszczane w celu informowania opinii publicznej o dofinansowaniu projektu ze środków UE. Forma i treść billboardów oraz tablic pamiątkowych będzie zgodna z zapisami rozporządzenia nr 1159/2000/WE z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez państwa członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych. Instytucjami odpowiedzialnymi za prawidłowe oznaczenie miejsca realizacji projektów przez beneficjentów końcowych oraz ostatecznych odbiorców (beneficjentów) są ***Urzędy Wojewódzkie, beneficjenci końcowi (Instytucje Wdrażające) Priorytetu 2 i działania 3.4***,
- 8) **Plakaty** publikowane i rozpowszechniane w celu informowania beneficjentów końcowych, ostatecznych odbiorców pomocy (beneficjentów) i opinii publicznej o roli jaką odgrywa UE we wspieraniu rozwoju regionalnego, w szczególności rozwoju zasobów ludzkich oraz inwestycji na rzecz MŚP. Instytucjami odpowiedzialnymi są w szczególności ***beneficjenci końcowi (Instytucje Wdrażające) Priorytetu 2 i działania 3.4***.

Wszelkie dokumenty i publikacje związane z realizacją projektów w ramach ZPORR powinny być odpowiednio oznakowane. **Logo UE** oraz **logo ZPORR** należy umieścić między innymi na:

- informacji wysyłanej do beneficjenta końcowego oraz ostatecznego odbiorcy (beneficjenta) o zatwierdzeniu projektu do realizacji,
- korespondencji z beneficjentem końcowym oraz ostatecznym odbiorcą (beneficjentem) w trakcie realizacji projektów w ramach ZPORR,
- certyfikatach i dyplomach dla odbiorców pomocy,
- publikacjach dotyczących ZPORR,
- Biuletynie Informacyjnym ZPORR,
- ulotkach.

Instytucje odpowiedzialne za prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych wybiorą najważniejsze instrumenty, w celu dotarcia z informacją dotyczącą konkretnego rodzaju wsparcia lub specyficznych procedur do osób i instytucji najbardziej tymi informacjami zainteresowanych. Główną ideą projektowania akcji promocyjnej i informacyjnej powinno być dążenie do przedstawiania informacji o zasadach i procedurach związanych z wykorzystaniem funduszy strukturalnych w najbardziej przystępny sposób.

### III. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI

Za realizację działań informacyjnych i promocyjnych odpowiedzialne są wszystkie jednostki zaangażowane we wdrażanie ZPORR. Zakres odpowiedzialności poszczególnych instytucji

obejmuje w szczególności:

### 1. Instytucja Zarządzająca:

Zakres odpowiedzialności:

- Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych na poziomie krajowym.
- Ogólny nadzór i koordynacja na szczeblu krajowym realizacji zobowiązań wynikających z rozporządzenia nr 1159/2000/WE z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez państwa członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych przez wszystkie jednostki zaangażowane we wdrażanie ZPORR.
- Sprawozdawczość z realizacji Planu Promocji ZPORR.

Instytucja Zarządzająca, na podstawie *Porozumień w sprawie podziału kompetencji w procesie wdrażania ZPORR 2004-2006* podpisywanych z Samorządami Wojewódzkimi i Wojewodami, będzie egzekwowała właściwą realizację zadań związanych z informacją i promocją na szczeblu regionalnym. Umowy te będą zawierały zobowiązanie do przygotowywania informacji dotyczących realizacji przez instytucje regionalne Regionalnych Planów Informacyjnych i Promocyjnych, opracowywanych na szczeblu regionalnym, w oparciu o Plan Promocji ZPORR. Informacja ta będzie integralną częścią sprawozdania z realizacji ZPORR w danym województwie.

| Instrument (kanał promocji)  | Uwagi  |
|--|--|
| 1 Magazyn informacyjny.  | Działania informacyjne na poziomie krajowym. |
| 2 Strona internetowa.  |  |
| 3 Pakiet informacyjny dla wnioskodawców.   |  |
| 4 Sieć informacji prasowych.   |  |
| 5 Konferencje.   |  |
| 6 SeminaRIA, szkolenia dotyczące wdrażania ZPORR.  |  |
| 7 Punkt informacyjny - informacje o programach rozwoju regionalnego współfinansowanych ze źródeł UE. |  |

### 2. Urząd Marszałkowski - instytucja uczestnicząca w zarządzaniu komponentem regionalnym ZPORR:

Zakres odpowiedzialności:

- 1) koordynowanie działań informacyjnych i promocyjnych na szczeblu regionalnym. Koordynowanie prac nad opracowaniem *Regionalnego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych* (odzwierciedlenie *Planu Promocji ZPORR* na szczeblu regionalnym) oraz monitorowanie jego realizacji;
- 2) zapewnienie powszechnego dostępu do informacji o możliwościach uzyskania wsparcia w ramach ZPORR ze środków funduszy strukturalnych dla wszystkich grup docelowych na terenie województwa;
- 3) pełnienie funkcji głównego punktu kontaktowego/informacyjnego (obok beneficjenta końcowego) dla potencjalnych beneficjentów końcowych i ostatecznych odbiorców (beneficjentów);
- 4) informowanie o kryteriach oceny i wyboru projektów oraz obowiązujących w tym zakresie procedurach;

- 5) zapewnienie dostępu do materiałów informacyjnych i wniosków aplikacyjnych w Urzędzie Marszałkowskim oraz u beneficjentów końcowych na terenie województwa;
- 6) informowanie opinii publicznej o pracach Komitetu Sterującego ZPORR;
- 7) dostarczanie i upowszechnianie informacji o realizowanych w ramach ZPORR projektach;
- 8) dostarczanie i upowszechnianie informacji o funduszach, z których środków finansowane są projekty w regionie w ramach ZPORR;
- 9) upowszechnianie informacji na temat interwencji i osiągnięć ZPORR na poziomie regionalnym;
- 10) inicjowanie i realizacja dodatkowych działań promocyjnych na szczeblu regionalnym;
- 11) współpraca z Instytucją Zarządzającą i innymi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie ZPORR w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych (wymiana informacji, wspólne przedsięwzięcia);
- 12) koordynacja działań związanych ze sprawozdawczością z realizacji Regionalnego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych w danym województwie (zbieranie informacji na temat realizacji od instytucji zaangażowanych i przekazywanie jej do Instytucji Pośredniczącej).

Uszczegółowienie obowiązków Urzędu Marszałkowskiego w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją ZPORR:

| <b>Instrument (kanał promocji)</b>   | <b>Treść informacji</b>   | <b>Miejsca dystrybucji</b>   |
|--|---|--|
| Utworzenie punktów kontaktowych / informacyjnych w Urzędzie Marszałkowskim | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnienie dostępu do materiałów informacyjnych i wniosków aplikacyjnych,</li> <li>- informowanie o możliwościach realizacji projektów w ramach ZPORR w regionie,</li> <li>- informowanie o kryteriach oceny i wyboru projektów oraz obowiązujących w tym zakresie procedurach.</li> </ul>  |  |
| Media  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- publikacje prasowe, wiadomości w lokalnej/regionalnej TV, rozgłośni radiowej, szczególnie przy okazji inauguracji programu, spotkań Komitetu Sterującego, zakończenia realizacji programu.</li> </ul>  |  |
| Broszury informacyjne  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- informowanie partnerów społecznych i opinii publicznej o możliwościach jakie stwarzają fundusze strukturalne,</li> <li>- zbudowanie pozytywnego wizerunku funduszy strukturalnych,</li> <li>- podniesienie świadomości korzyści związanych z realizacją projektów w ramach ZPORR,</li> <li>- informowanie o obowiązujących procedurach w zakresie realizacji programu i poszczególnych projektów.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednostki samorządu terytorialnego,</li> <li>- instytucje publiczne np. szkoły, lokalne ośrodki zdrowia etc,</li> <li>- organizacje pozarządowe (kościół, fundacje, stowarzyszenia),</li> <li>- partnerzy gospodarczy i organizacje przedsiębiorców.</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Konferencje,<br>seminaria, wykłady,<br>prezentacje,<br>szkolenia | <ul style="list-style-type: none"><li>- upowszechnianie informacji na temat interwencji i osiągnięć ZPORR na poziomie regionalnym,</li><li>- przekazanie wiedzy wszystkim zainteresowanym na temat możliwości wykorzystywania środków funduszy strukturalnych w ramach ZPORR.</li></ul> |  |
| Internet   | <ul style="list-style-type: none"><li>- teksty informacyjne, przykłady projektów i ich realizacji, dokumentacja projektowa, wnioski, forum dyskusyjne.</li></ul>  |  |

### 3. Urząd Wojewódzki - Instytucja Pośrednicząca w zarządzaniu programem:

Zakres obowiązków:

- upowszechnianie informacji o procedurach finansowych, monitoringu i raportowania związanych z wdrażaniem ZPORR,
- nadzór nad przestrzeganiem przez beneficjentów końcowych zasad dotyczących stosowania środków informacyjnych i promocyjnych (na podstawie zapisów umów o finansowanie projektów),
- współpraca z instytucją zarządzającą i innymi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie ZPORR w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych (współpraca przy opracowaniu regionalnych planów działań informacyjnych i promocyjnych, wymiana informacji, wspólne przedsięwzięcia),
- przygotowywanie i przekazywanie samorządowi województwa informacji o realizacji regionalnego planu działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie swoich kompetencji,
- załączanie informacji o realizacji regionalnego planu działań informacyjnych i promocyjnych, przygotowanej przez samorząd województwa, do sprawozdania z realizacji ZPORR w danym województwie i przekazywanie jej wraz ze sprawozdaniem do Instytucji Zarządzającej ZPORR (informacje te zawarte są w tabeli VIII sprawozdania).

| <b>Instrument (kanał promocji)</b>           | <b>Treść informacji</b>  | <b>Miejsca dystrybucji</b>  |
|--|--|---|
| Broszury informacyjne                        | - informowanie o procedurach finansowych, monitoringu i raportowaniu związanych z realizacją projektów w ramach ZPORR.   | - jednostki samorządu terytorialnego,<br>- instytucje publiczne np. szkoły,   |
| Seminaria, konferencje, prezentacje, wykłady | - informowanie o procedurach monitoringu i raportowania oraz procedurach finansowych,<br>- informowanie na temat zasad dotyczących stosowania środków informacyjnych i promocyjnych przez beneficjentów końcowych pomocy.  | - organizacje pozarządowe (kościół, fundacje, stowarzyszenia),<br>- organizacje przedsiębiorców,<br>- beneficjenci końcowi. |
| Strona internetowa                           | - informacje dotyczące monitoringu, raportowania, procedur finansowych, wzory,<br>- umów o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach ZPORR,<br>- wykaz projektów realizowanych w regionie.  |   |
| Media (prasa, radio, TV)                     | - publikacje prasowe, wiadomości w lokalnej/regionalnej TV, rozgłośni radiowej przy okazji akceptacji dofinansowania projektu, bądź innych wydarzeń związanych z realizacją projektów i programu,<br>- umieszczanie artykułów i informacji w czasopismach specjalistycznych itp. |   |

Urząd Wojewódzki może tworzyć punkty kontaktowe/informacyjne, w celu upowszechnienia informacji o ZPORR.

#### 4. Beneficjenci końcowi (Instytucje Wdrażające) dla działań Priorytetu 2 oraz działania 3.4. ZPORR:

##### Zakres obowiązków:

- upowszechnianie informacji o możliwościach uzyskania wsparcia ze środków funduszy strukturalnych oraz o procedurach dotyczących realizacji projektów w ramach powierzonego zakresu działań (udostępnienie formularzy, współpraca z instytucjami prowadzącymi szkolenia zawodowe, przedsiębiorcami, zrzeszeniami przedsiębiorstw, centrami szkoleniowymi i organizacjami pozarządowymi),
- upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów wsparcia przedsiębiorczości lub projektów rozwoju zasobów ludzkich,
- nadzór nad przestrzeganiem przez ostatecznych odbiorców (beneficjentów) zasad dotyczących stosowania środków informacyjnych i promocyjnych przez ostatecznych odbiorców (beneficjentów) - na podstawie zapisów umów o finansowanie projektów,
- współpraca z Instytucją Zarządzającą i innymi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie ZPORR w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych (współpraca przy opracowaniu Regionalnych Planów Działań Informacyjnych i Promocyjnych, wymiana informacji, wspólne przedsięwzięcia),
- przygotowywanie i przekazywanie Samorządowi Województwa informacji o realizacji Regionalnego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych w zakresie swoich kompetencji,
- uszczegółowienie obowiązków Beneficjentów końcowych (Instytucji Wdrażających) działań Priorytetu 2 oraz działania 3.4. ZPORR w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych w związku z realizacją ZPORR:

| Instrument (kanał promocji)  | Treść informacji   | Miejsca dystrybucji  |
|--|--|--|
| Punkt kontaktowy / informacyjny dla ostatecznych odbiorców (beneficjentów) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upowszechnianie informacji o możliwościach uzyskania współfinansowania ze środków funduszy strukturalnych oraz o procedurach dotyczących realizacji projektów w ramach powierzonego zakresu działań (udostępnienie formularzy aplikacyjnych, współpraca z instytucjami prowadzącymi szkolenia zawodowe, przedsiębiorcami, zrzeszeniami przedsiębiorstw, centrami szkoleniowymi i organizacjami pozarządowymi).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednostki samorządu terytorialnego,</li> <li>- instytucje szkoleniowe,</li> <li>- biura pośrednictwa pracy,</li> <li>- organizacje społeczne, pozarządowe,</li> <li>- szkoły wyższe i wyższe szkoły zawodowe,</li> <li>- placówki naukowo-badawcze,</li> <li>- firmy doradcze (konsultingowe),</li> <li>- związki zawodowe,</li> <li>- samorzady gospodarcze,</li> <li>- związki pracodawców,</li> <li>- ostateczni odbiorcy (beneficjenci).</li> </ul> |
| Media (prasa, radio, TV)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- publikacje prasowe, wiadomości w lokalnej lub regionalnej TV, rozgłośni radiowej przy okazji akceptacji dofinansowania projektu, bądź innych wydarzeń związanych z realizacją projektów i programu,</li> <li>- umieszczanie artykułów i informacji w czasopismach specjalistycznych itp.</li> </ul>   |  |

|   |   |
|---|---|
| Broszury informacyjne, ulotki, biuletyny                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- informowanie partnerów społecznych i opinii publicznej o możliwościach jakie stwarzają fundusze strukturalne w ramach ZPORR,</li> <li>- zbudowanie pozytywnego wizerunku dla funduszy strukturalnych,</li> <li>- podniesienie świadomości korzyści związanych z funduszami UE,</li> <li>- informowanie o procedurach dotyczących zgłaszania i realizacji projektów.</li> </ul> |
| Konferencje, seminaria, wykłady, prezentacje, szkolenia | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upowszechnianie informacji na temat możliwości realizacji projektów dotyczących rozwoju zasobów ludzkich i wspierania przedsiębiorczości przy wsparciu funduszy strukturalnych w ramach ZPORR,</li> <li>- upowszechnianie informacji na temat interwencji ZPORR w zakresie rozwoju zasobów ludzkich i wspierania przedsiębiorczości.</li> </ul>                                |
| Internet  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- teksty informacyjne, przykłady projektów i ich realizacji, dokumentacja projektowa, wnioski,</li> </ul>  |
| Plakaty   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- informowanie odbiorców pomocy i opinii publicznej o roli jaką UE odgrywa w rozwoju zasobów ludzkich, szkoleniach zawodowych, wsparciu przedsiębiorczości</li> <li>- informowanie o realizowanych projektach z zakresu rozwoju zasobów ludzkich oraz wsparcia przedsiębiorczości.</li> </ul>  |

#### **OBOWIĄZKI INSTYTUCJI ZAANGAŻOWANYCH WE WDRAŻANIE ZPORR DOTYCZĄCE INFORMOWANIA I PROMOCJI**

W każdej z instytucji zaangażowanej we wdrażanie ZPORR wyznaczona zostanie osoba odpowiedzialna za działania informacyjne i promocję, a także wskazane zostaną imiennie osoby udzielające wszelkich informacji o wdrażaniu ZPORR, w ramach kompetencji poszczególnych instytucji. Informacja o możliwościach kontaktu z tymi osobami będzie zamieszczana w materiałach informacyjnych i promocyjnych.

Instytucje zaangażowane we wdrażanie ZPORR będą regularnie przekazywały informacje o realizowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych.

Beneficjenci końcowi (Instytucje Wdrażające) dla działań Priorytetu 2 oraz działania 3.4. oraz Urząd Wojewódzki w zakresie swoich kompetencji będą przekazywały te informacje Samorządowi Wojewódzkiemu, który opracowywać będzie informację, na temat działań informacyjnych i promocyjnych, związanych z wdrażaniem ZPORR na terenie województwa przekazywaną Instytucji Pośredniczącej ZPORR, która stanowi integralną część sprawozdania z realizacji ZPORR w danym województwie.

Na podstawie informacji otrzymywanych od Instytucji Pośredniczących w formie sprawozdań



|  |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Konferencje, seminaria i spotkania informacyjne  | IZ, UM, BK (IW), UW   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Szkolenia i warsztaty dla beneficjentów końcowych oraz ostatecznych odbiorców (beneficjentów)  | IZ, UM, BK (IW), UW   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Strony internetowe dotyczące ZPORR   | IZ, UM, BK (IW), UW   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Współpraca z mediami   | IZ, UM, UW, BK (IW)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biuletyn informacyjny ZPORR  | IZ                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punkty informacyjne  | IZ, UM, BK (IW), (UW) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okresowa ewaluacja i sprawozdania  | IZ, UM, UW, BK (IW)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| BK (IW) - Beneficjenci Końcowi (Instytucje Wdrażające), IZ - Instytucja Zarządzająca, UM- urzędy marszałkowskie, UW - urzędy wojewódzkie”; |                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### **METODY EWALUACJI PODJĘTYCH DZIAŁAŃ**

1. Informacja z realizacji Planu Promocji ZPORR na szczeblu regionalnym przygotowywane przez Urzędy Marszałkowskie, na podstawie informacji własnych, informacji z Urzędów Wojewódzkich oraz od Beneficjentów końcowych (Instytucji Wdrażających)
2. Coroczne sprawozdanie dla KE zawierające opis działań podejmowanych jako realizacja Planu Promocji ZPORR, przygotowywane przez Instytucję Zarządzającą ZPORR.

#### **BUDŻET PLANU PROMOCJI ZPORR**

Działania informacyjne i promocyjne będą finansowane z pomocy technicznej ZPORR, w ramach działania 4.3. ZPORR - Działania informacyjne i promocyjne

Środki przeznaczone na realizację działania 4.3 ZPORR w kwocie 8,2 mln euro, w tym:

- 1) EFRR-6,1 mln euro
- 2) Współfinansowanie krajowe (środki budżetu państwa i budżetów samorządów wojewódzkich) - 2,1 mln euro