



DRR – VI-941-1-AC/05

Warszawa, lipiec 2005r.

### Wg rozdzielnika

W odpowiedzi na liczne wątpliwości dotyczące dołączania oświadczenia o kwalifikowalności VAT dla projektów realizowanych w ramach Priorytetu 4 ZPORR – Pomoc techniczna do umowy o dofinansowanie, uprzejmie informuję, iż ww. oświadczenie powinno być załączane do umowy przez każdego beneficjenta, który w ramach realizowanego przez siebie projektu wskaże VAT jako koszt kwalifikowalny.

W związku z powyższym zwracam się z uprzejmą prośbą o dołączanie **od dnia 1 sierpnia br.** ww. oświadczenia do Wniosku o dofinansowanie ze środków EFRR realizacji projektu w ramach Priorytetu 4 – Pomoc techniczna ZPORR, będącego załącznikiem do Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu 4 – Pomoc techniczna.

W przypadku zatwierdzonych wniosków o dofinansowanie, do których nie było dołączone ww. oświadczenie uprzejmie proszę o załączanie oświadczenia o kwalifikowalności VAT do wniosków o płatność.

Ponadto, z uwagi na wątpliwości natury etycznej wynikające z faktu prowadzenia szkoleń dla beneficjentów przez pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie ZPORR i pobieranie z tego tytułu wynagrodzenia (które jest finansowane ze środków pomocy technicznej ZPORR) zwracam się z uprzejmą prośbą o załączanie **od dnia 1 sierpnia br.** do wniosku o płatność stosownego oświadczenia (wzór oświadczenia w załączniku). Oświadczenie to jest wymagane w przypadku, gdy pracownik instytucji zaangażowanej we wdrażanie ZPORR prowadzi szkolenia dla beneficjentów ZPORR i pobiera z tego tytułu wynagrodzenie, które jest finansowane ze środków pomocy technicznej ZPORR.

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż zdaniem IZ ZPORR w powyższym przypadku pracownik powinien wziąć urlop na czas prowadzenia szkolenia. Zwracam ponadto uwagę na fakt, iż prowadzenie szkolenia nie może należeć do obowiązków służbowych pracownika.

Ponadto zwracam się z uprzejmą prośbą o dołączanie do wniosków o płatność **od dnia 1 sierpnia br.** oświadczenia o zgodności studiów podyplomowych z zakresem obowiązków wykonywanych przez danego pracownika w ramach wdrażania ZPORR (wzór w załączniku). Oświadczenie to jest wymagane w przypadku tych wniosków o płatność, w których beneficjent stara się o refundację kosztów związanych ze studiami podyplomowymi.

Przypominam również, iż w przypadku projektów dotyczących szkoleń załącznikiem do wniosku jest delegacja z podłączonym biletem oraz fakturą za hotel. Jednocześnie pragnę podkreślić, refundacji będą podlegały koszty przejazdu udokumentowane biletami.

Równocześnie zwracam się z uprzejmą prośbą, by **od dnia 1 sierpnia br.** na imiennych opisach stanowisk stanowiących załącznik do Wniosków o dofinansowanie ze środków

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego 2004-2006 znalazła się adnotacja „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów procedury aplikacyjnej o środki z Pomocy Technicznej ZPORR oraz do celów rozliczania środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przyznanych na realizację projektu (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. tj. (Dz. U. Z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami)”. Pod adnotacją powinien się znaleźć czytelny podpis (nie parafka) osoby, której dotyczy dany opis stanowiska.

Ponadto pragnę zwrócić uwagę, że niektórzy z beneficjentów Pomocy Technicznej ZPORR (działanie 4.1) ujmują we wnioskach na zatrudnienie na rok 2005 płatności za rok 2004 (jak np. składki na ZUS, podatek dochodowy, trzynastki), które nie mogły być rozliczone w ramach projektu na zatrudnienie za rok 2004, gdyż przelane zostały w roku 2005, podczas gdy harmonogram realizacji projektu obejmował jedynie rok 2004 i nie został przedłużony we właściwym terminie stosownym aneksem do umowy. Jednakże często zdarza się, iż w wyniku zmian kadrowych w instytucji wnioskodawcy refundacja wynagrodzenia za rok 2005 dotyczy innych osób niż refundacja składek na ZUS za rok 2004. W związku z tym wnioski o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizacji projektu w ramach Priorytetu 4 – Pomoc techniczna ZPORR 2004-2006 obejmujący ww. koszty powinien zawierać następujące rodzaje załączników:

- opisy stanowisk dla pracowników, których koszty zatrudnienia w 2005 r. mają być współfinansowane z EFRR;
- zbiorczą listę nazwisk pracowników, których dotyczy refundacja składek na ZUS lub innych kosztów z roku 2004. Na załączniku takim oraz w opisie projektu powinna również znaleźć się informacja, iż koszty zatrudnienia tych osób były w 2004 r. finansowane z Pomocy Technicznej ZPORR w ramach zatwierdzonego przez Komisję Zatwierdzającą Środki o Przyznanie Środków z Pomocy Technicznej ZPORR wniosku o numerze np. 01/XYZ.

Ponadto informuję, iż ww. załącznik będzie analizowany pod kątem spójności z przedmiotowym wnioskiem za rok 2004. Dlatego też przypominam o obowiązku aktualizacji w przypadku takiej konieczności załączników do zatwierdzonych wniosków aplikacyjnych. Aktualizacja dotyczy tych wniosków, których załącznikiem były opisy stanowisk na wakaty. W sytuacji, gdy w miejsce wakatu został zatrudniony pracownik, należy uzupełnić wniosek o imienny opis stanowiska, zgodny z opisem stanowiska na wakaty, który został zatwierdzony przez Komisję Zatwierdzającą Wnioski o Przyznanie Środków z pomocy technicznej ZPORR. Imienne opisy stanowisk należy przysyłać równolegle do Instytucji Zarządzającej (oryginał) i do Instytucji Pośredniczącej. To samo dotyczy zmian kadrowych – gdy jedna osoba zastępuje inną na danym stanowisku należy przesłać informację, iż z danym dniem pracę zakończył pracownik A, a jego miejsce zajął pracownik B oraz dołączyć opis stanowiska nowego pracownika, zgodny z opisem stanowiska pracownika A. Również wszelkie zmiany w opisach stanowisk wynikające ze zmian struktury organizacyjnej powinny być sygnalizowane w wyżej opisany sposób do ww. instytucji.

Równocześnie sugeruję, by beneficjenci Pomocy Technicznej ZPORR przedkładali osobne wnioski obejmujące nierozliczone elementy wynagrodzenia bądź „trzynastki” za poprzedni rok oraz osobne wnioski dotyczące zatrudnienia w 2005 r. Ułatwi to zarówno procedurę aplikowania o środki z Pomocy technicznej ZPORR, jak również w przyszłości rozliczanie wniosków o płatność.

Uprzejmie proszę również, by do wniosków o dofinansowanie z Pomocy technicznej ZPORR kosztów zatrudnienia pracowników zaangażowanych we wdrażanie ZPORR, oprócz opisów

stanowisk, dołączali Państwo również zbiorcze zestawienie stanowisk wraz z imieniem i nazwiskiem osoby, która je zajmuje oraz określonym przedziałem czasowym (od *data* do *data*), w jakim wynagrodzenie osób zajmujących poszczególne stanowiska kwalifikuje się do dofinansowania w ramach Pomocy technicznej ZPORR.

Jednocześnie uprzejmie informuję, iż odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych nie mogą być refundowane w ramach zatrudnienia ze środków pomocy technicznej funduszy strukturalnych. Zasadniczym argumentem, który przemawia przeciwko możliwości kwalifikowania ww. odpisów, jest fakt, iż nie są one składnikiem wynagrodzenia, ani też nie należą do systemu ubezpieczeń społecznych. Zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. *o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych* „odpisy i zwiększenia [o których mowa w ustawie], oraz kwoty wypłaconych świadczeń urlopowych (...), obciążają koszty działalności pracodawcy” (art. 6. 1. ww. ustawy).

Ponadto odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych nie mogą zostać uznane za koszt kwalifikowalny w ramach projektów współfinansowanych ze środków pomocy technicznej również z tego powodu, że **nie są one „faktycznie poniesionym wydatkiem” w rozumieniu zasady 1 rozporządzenia 448/2004r.** Świadczą o tym zapisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. *o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych* (Dz. U. Nr 43, poz. 163), która nakłada na pracodawców obowiązek utworzenia ww. funduszu. Z przepisów ww. ustawy wynika, iż Fundusz jest tworzony poprzez przeksięgowanie środków, a sama wysokość odpisu ustalana jest metodą szacunkową:

- Fundusz tworzony jest na wyodrębnionym rachunku pracodawcy i to on gospodaruje środkami Funduszu (art. 1. 1 ww. ustawy),
- Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego (art. 5. 1 ww. ustawy),
- Podstawę naliczania odpisu stanowi przeciętna planowana w danym roku kalendarzowym liczba osób zatrudnionych w zakładzie pracy, skorygowana w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby osób zatrudnionych w zakładzie (§1. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych),
- Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny (art. 11 ww. ustawy).

W świetle powyższych przepisów **niemożliwe jest uznanie odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na za wydatek kwalifikowalny.**

Jednocześnie za wydatki kwalifikowalne w ramach projektów dotyczących refundowania wynagrodzeń mogłyby zostać uznane **niektóre wydatki na działalność socjalną** ponoszone przez pracodawcę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w odniesieniu do kwalifikowalnej grupy pracowników. Do grupy tych wydatków mogłyby zostać zaliczone w szczególności usługi świadczone przez pracodawców na rzecz różnych form krajowego wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, wydatki z tytułu udzielania pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej, a także bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe ze środków Funduszu (należałoby wykluczyć pomoc zwrotną).

Ponadto uprzejmie informuję, iż nie ma konieczności wprowadzania sztywnego podziału na osoby zajmujące się EFS i EFRR. Ważne jest, by w przypadku kontroli móc udowodnić, jaką część czasu pracy dana osoba poświęca zadaniom związanym z EFS a jaką z EFRR. Jednocześnie uprzejmie przypominam, iż osoby, których wynagrodzenie finansowane jest ze środków pomocy technicznej ZPORR muszą wykonywać zadania wyłącznie związane ze ZPORR.

W załączniku przesyłam oświadczenie o kwalifikowalności VAT, oświadczenie dotyczące prowadzenia szkoleń finansowanych z pomocy technicznej ZPORR przez pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie ZPORR oraz oświadczenia o zgodności studiów podyplomowych z zakresem obowiązków wykonywanych przez danego pracownika w ramach wdrażania ZPORR.